



atlas.ti

QUALITATIVE
DATA ANALYSIS



QUICK
TOUR

ATLAS.ti 7 Guía Rápida

ATLAS.ti 7 Guía Rápida

Revisión 20

Derechos reservados

Copyright © 2003-2012 por ATLAS.ti Scientific Software Development GmbH, Berlin. Todos los derechos reservados. Autora: Dra. Susanne Friese (Quarc Consulting). Realización técnica: Dr. Thomas G. Ringmayr (hypertext.com). Traducción: Dr. César A. Cisneros Puebla (Computación Cualitativa Consultores, México).

Copiar o duplicar este manual o cualquiera de sus partes es una violación de la ley. Ninguna parte de este manual puede reproducirse o transmitirse en cualquier forma o medio, incluidos los mecánicos o electrónicos; se incluye el fotocopiado, sin el permiso escrito de ATLAS.ti GmbH.

Marcas registradas

ATLAS.ti es una marca registrada de ATLAS.ti Scientific Software Development GmbH. Adobe Acrobat es una marca registrada de Adobe Systems Incorporated; Microsoft, Windows, Excel, y otros productos de Microsoft a los que se hace referencia son marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países. Google Earth es una marca registrada de Google, Inc. Todos los otros nombres de productos y cualquier marca, registrada o no, que se mencionen en este documento se emplean solamente para propósitos de identificación y permanecen bajo la exclusiva propiedad de sus respectivos propietarios.

Contenido

Objetivos.....	5
Conceptos básicos.....	6
ATLAS.ti – La mesa de trabajo para el conocimiento.....	6
¿Software para el análisis creativo?	6
Algunos términos y conceptos básicos.....	7
Primeros pasos.....	8
El proyecto de ejemplo.....	8
Iniciar ATLAS.ti.....	9
La interfaz de usuario de ATLAS.ti	10
Trabajar con el panel de navegación	12
Carga de múltiples documentos uno al lado del otro.....	14
Ver sus archivos – El administrador de documentos primarios.....	15
Codificación.....	21
Codificar un documento de texto	21
Codificación en un documento de imagen.....	24
Codificación de un documento de audio o de video	26
Ajustar el tamaño de una cita de audio o video	28
Codificar un documento PDF	30
Asignar códigos existentes	31
Recuperar datos codificados	33
Comentarios y memos.....	35
Escribir comentarios.....	35
Escribir memos.....	37
Agrupar documentos, códigos y memos.....	39
Usar el administrador de familia para crear familias.....	39
Usar el panel lateral para crear familias.....	42
Borrar una familia.....	43
Agregar datos de encuesta a un proyecto.....	44
Preparar datos de encuesta para importar.....	45
Importar datos de encuesta	47
Explorar y consultar sus datos	49
Recuperación simple	49
Recuperación compleja.....	51
Comparación por grupos.....	52

Explorador de co-ocurrencias.....	53
Recuperación cuantitativa en formato Excel.....	56
Vistas de red y vinculación.....	59
Explorar las vistas de red.....	59
Vistas previas de red.....	60
Crear su propia vista de red.....	61
Exportar una vista de red.....	64
Crear Reportes.....	66
Cómo crear un reporte.....	68
Crear un libro de códigos.....	68
Iniciar un nuevo proyecto.....	70
Proyectos de un solo usuario.....	70

Objetivos

Tal vez usted acaba de descargar la versión de prueba de ATLAS.ti 7 porque está muy curioso acerca de sus posibilidades. O está evaluando diferentes programas para análisis cualitativo de datos. O tal vez ha comprado ATLAS.ti y ahora está dispuesto a dar sus primeros pasos con el programa.

La *Guía Rápida de ATLAS.ti 7* se ha diseñado para usuarios como usted.

Sus principales objetivos son proporcionar una orientación inicial para trabajar con nuestro software, familiarizarlo rápidamente con sus características más importantes, y demostrar algunas de sus aplicaciones típicas.

La guía inicia con una descripción de la interfaz de usuario de ATLAS.ti y muestra métodos típicos para trabajar con los diversos tipos de archivo compatibles con ATLAS.ti.

Presentaremos los procesos esenciales de la codificación, la escritura de memos, la recuperación de datos, del trabajo con variables, la construcción de redes y la creación de informes. En el camino, llegará a conocer algunas opciones especiales: cómo preparar e importar datos de encuestas y cómo trabajar con documentos asociados.

Este recorrido ofrece una guía paso a paso a través de las fases típicas de un proyecto: desde la configuración del mismo hasta la codificación, gestión y consulta de sus datos.

Conceptos básicos

ATLAS.ti – La mesa de trabajo para el conocimiento

La imagen de nuestro programa como una "mesa de trabajo para el conocimiento" es más que solo una analogía vivaz. El trabajo analítico implica elementos tangibles: el material de investigación requiere de trabajo a destajo, montaje, elaboración, planes complejos, y de "herramientas" un tanto especiales. Una mesa de trabajo bien diseñada le ofrece los instrumentos necesarios para analizar y evaluar, buscar y consultar sus datos minuciosamente, para capturar, visualizar y compartir sus hallazgos.

¿Software para el análisis creativo?

Un proyecto típico involucra el análisis cuidadoso a través de grandes conjuntos de diversos documentos, notas y archivos multimedios, y el examen y comparación de tales fuentes con respecto a una línea específica de investigación.

Mientras que los aspectos técnicos de la selección y organización de porciones útiles de sus datos pueden parecer manejables con sólo un puñado de esos documentos, ellos tienden a ser abrumadores al incrementarse el número de recursos.

Un paquete de software especializado como ATLAS.ti le permite extraer, categorizar e inter-vincular segmentos de datos desde una gran variedad y volumen de documentos. Basándose en su análisis, el software le ayuda a descubrir patrones y probar hipótesis, si usted lo desea. Con numerosas opciones de resultados y herramientas de colaboración, sus análisis son fácilmente accesibles para usted y para otros.

Algunos términos y conceptos básicos

Para entender cómo ATLAS.ti maneja datos, visualice todo su proyecto como un "recipiente" inteligente que mantiene un registro de todos sus datos. Este recipiente es el archivo de proyecto de ATLAS.ti, llamado **Unidad Hermenéutica** o **UH** para abreviar (también conocido simplemente como "proyecto").

La UH mantiene las rutas a los datos de origen y almacena los códigos, familias de código, vistas de red, y otros elementos que usted desarrolla en el curso de su trabajo. Sus recursos de datos, excepto cuando explícitamente se trabaja con documentos incrustados, son copiados y almacenados en un depósito. A diferencia de la versión 6, usted ya no tiene que cuidar la gestión de documentos. La opción estándar en ATLAS.ti 7 es que el programa gestiona los documentos para usted. No obstante, la opción para vincular documentos externos está todavía disponible y es recomendable si trabaja con archivos de video muy grandes.

Sus datos de origen pueden ser **documentos de texto** (tales como entrevistas, artículos, informes); **imágenes** (fotos, capturas de pantalla, diagramas), **grabaciones de audio** (entrevistas, transmisiones, música), **videoclips** (material audiovisual), **archivos PDF** (documentos, folletos, informes) e incluso **datos geográficos** (datos de ubicación mediante Google Earth).

Una vez que diversos documentos se han agregado o vinculado a un proyecto de ATLAS.ti, puede usted comenzar su trabajo real. Más comúnmente, las primeras etapas del proyecto implican **codificar** diferentes recursos de datos.

Codificar es la actividad básica en la que usted participa al usar ATLAS.ti y es la base de todo lo demás que va a hacer. En términos prácticos, codificar se refiere al proceso de asignación de categorías, conceptos o "códigos" a segmentos de información que son de interés para sus objetivos de investigación. Hemos modelado esta función para corresponder con la ancestral práctica de **marcar** (subrayando o resaltando) y **anotar** los pasos del texto en un libro u otros documentos.

En sus fundamentos conceptuales centrales, ATLAS.ti está basado deliberadamente en lo que podría llamarse el "paradigma lápiz y papel". La interfaz de usuario está diseñada de acuerdo con esto y muchos de sus procesos se basan en, y por lo tanto pueden entenderse mejor, mediante esta analogía.

Debido a este principio de diseño sumamente intuitivo, usted rápidamente apreciará el **área de margen** como uno de sus espacios de trabajo más centrales y preferidos, aunque ATLAS.ti usualmente ofrece una variedad de formas para llevar a cabo cualquier tarea.

* * *

Equipado con este conocimiento básico, ahora está definitivamente listo para iniciar y familiarizarse con ATLAS.ti.

Primeros pasos

Para familiarizarse con ATLAS.ti 7 rápidamente, se trabajará con un proyecto de ejemplo que ya hemos creado para que usted pueda experimentar.

El proyecto ya ha sido copiado a su computadora durante la instalación del programa. Lo encontrará en el menú ayuda. También está disponible en línea para su descarga en <http://www.atlasti.com/samples.html>

El proyecto de ejemplo

Al buscar datos adecuados para el ejemplo de esta Guía Rápida, artículo sobre el tema de los niños y felicidad, escrito por Nattavudh Powdthavee en la revista *The Psychologist*¹. Nattavudh informa sobre una serie de estudios académicos en los cuales repetidamente encontró una correlación negativa entre tener niños y niveles de felicidad, satisfacción con la vida, satisfacción marital y bienestar mental de los padres. Por un lado, estos son resultados provocadores si usted mismo es padre; por el otro, atizan el fuego para las personas que se oponen definitivamente a la paternidad ("lo sabía desde el principio").

En cualquier caso, sin importar de qué lado esté usted, el artículo y las reacciones diversas que causó (en forma de discusiones en blogs) prometía ser material interesante para un estudio de muestra. Le permitirá codificar los diversos mensajes del blog y le ofrecerá una variedad de oportunidades para probar la mayoría de las potentes funciones analíticas que ATLAS.ti aporta.

Contenido

Junto con el artículo de la revista, se incluyen dos comentarios de bloggers y dos discusiones. El ejemplo también contiene un pequeño video que te permite explorar cómo ATLAS.ti 7 maneja datos de video. El video está asociado con una "transcripción" para demostrar la función de documento sincronizado. Las

¹Powdthavee, N. (2009). *Think having children will make you happy? Think again, suggests Nattavudh Powdthavee – you're experiencing a focusing illusion*, *V 22 (4)*, 308-311.

imágenes en el proyecto de ejemplo fueron creadas como instantáneas desde el archivo de video.

Además, están disponibles algunos datos de una encuesta inventada a través del menú **HELP / OPEN QUICKTOUR**. Los datos de la encuesta contienen respuestas de 24 encuestados a dos preguntas abiertas: razones para tener y para no tener hijos. Se presentan las características socio-demográficas de los encuestados, tales como género y profesión, además de respuestas sí / no a las preguntas, mediante las llamadas familias documento primario después de la importación. Usted importará los datos de la encuesta como parte de la guía rápida.

Iniciar ATLAS.ti

Inicie ATLAS.ti al ir a **INICIO / PROGRAMAS** y seleccione **SCIENTIFIC SOFTWARE / ATLAS.ti 7**. O haga doble clic en el acceso directo de ATLAS.ti de su escritorio si ha seleccionado esta opción durante la instalación.



Figura 1: Iniciando ATLAS.ti Versión 7

Si abre ATLAS.ti por primera vez, se presenta el proyecto Welcome. Para cargar el documento welcome, haga clic en la flecha desplegable en el campo de lista de Docs-p y seleccione P1: welcome.png.



Figura 2: Cargar un documento primario

El documento explica las características más esenciales del programa en forma sencilla para ayudarle a comenzar:

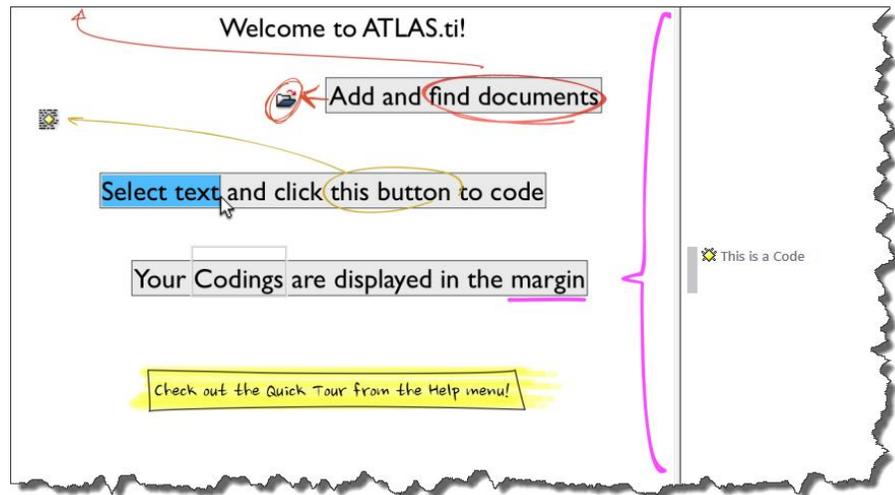


Figura 3: Documento Welcome

(También puede cargar manualmente el proyecto Welcome: Vaya a **HELP / MORE RESOURCES / OPEN WELCOME HU**).

Ahora, es el momento para familiarizarse con la interfaz de usuario de ATLAS.ti. La mejor manera de hacerlo es seguir el proyecto de ejemplo que hemos preparado.

Para cargar el proyecto de ejemplo, vaya al menú **HELP** y seleccione **QUICKTOUR / LOAD "CHILDREN & HAPPINESS STAGE I"**:

La interfaz de usuario de ATLAS.ti

El área principal del Editor de UH muestra el logo de ATLAS.ti, una imagen de fondo y alguna información de licencias.

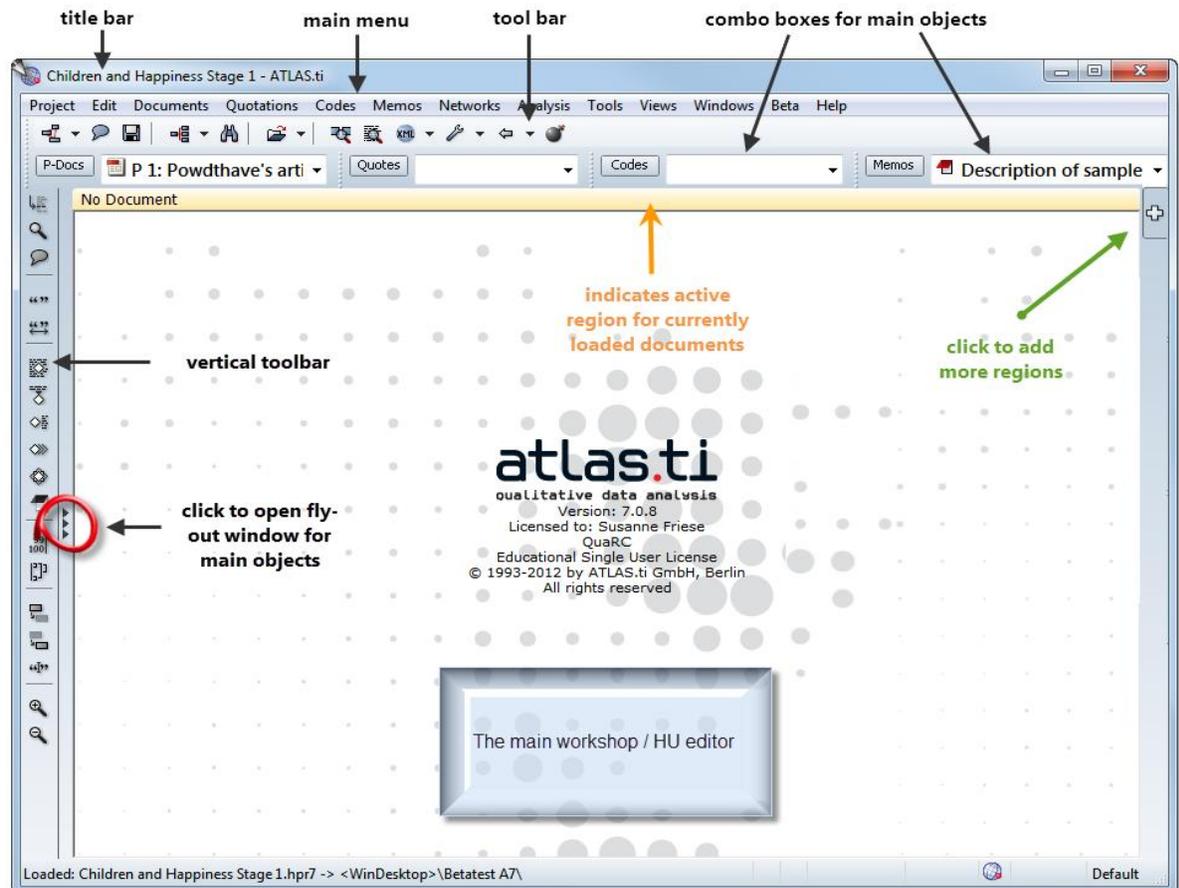


Figura 4: Su espacio de trabajo ATLAS.ti - el editor UH

En la parte superior de la pantalla, verá la barra del título, donde se muestra el nombre del proyecto actual.

Inmediatamente debajo de la barra del título están el menú principal y la barra de herramientas horizontal, que contiene una serie de iconos de acceso directo. Debajo de los iconos están cuatro listas desplegables para los cuatro tipos de objetos principales en ATLAS.ti (de izquierda a derecha):

- Documentos Primarios o Docs-p
- Citas, que refiere a los segmentos seleccionados de datos
- Códigos y
- Memos.

En el lado derecho, se ve un signo que abre tres regiones más para la presentación de documentos. Así, puede ver (¡y trabajar en!) hasta cuatro documentos uno al lado del otro.

Se pueden ver los objetos que aparecen en las listas desplegables haciendo clic en la pequeña flecha a la derecha de la lista. Todos los documentos primarios son numerados consecutivamente, es decir: P1, P2, P3, etc., seguido del nombre del documento. Hacer clic en un elemento de la lista cargará el contenido de un documento en el editor de UH.

Haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione "P1: artículo de Powdthave..." para cargarlo en el editor de UH.



Figura 5: Campo desplegable para los documentos primarios

A la derecha del documento, aparece el área de margen. Por ahora, el margen está vacío; sin embargo, gradualmente se llenará en tanto su trabajo progresa. Para ajustar el tamaño de estos dos paneles principales (el panel del documento y el área de margen), el separador de la ventana se puede mover de derecha a izquierda según sea necesario.

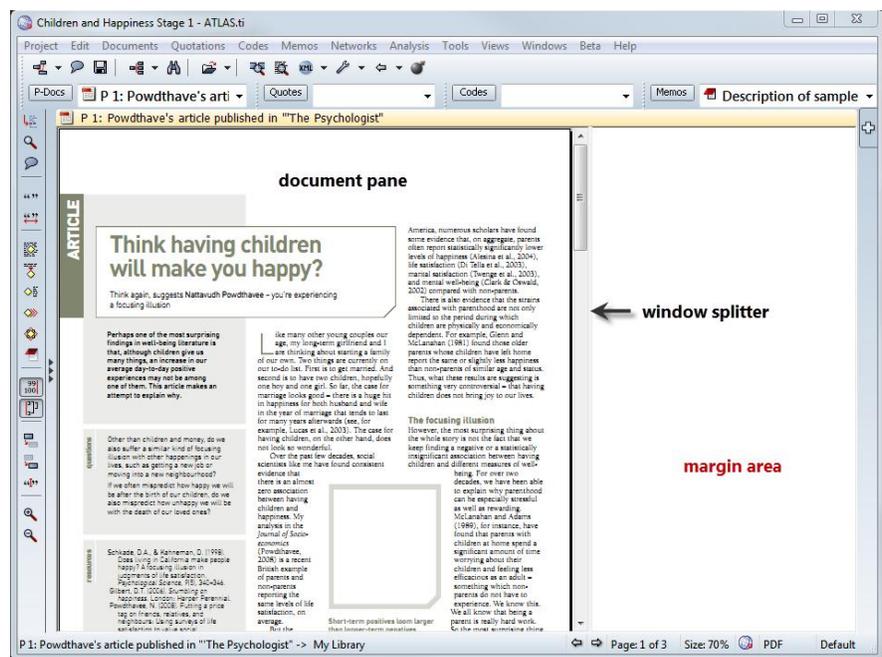


Figura 6: El editor UH con documento primario cargado en la región 1

Trabajar con el panel de navegación

Abrir el panel lateral al lado izquierdo del editor:



Figura 7: Acceso al panel de navegación

Dado que nada está codificado todavía, sólo se ven las entradas a los documentos primarios y memos. Los paneles pueden abrirse y cerrarse según sea necesario.

Haga doble clic en una entrada de documento para cargarla en la primera región del documento. Esto reemplaza al actualmente cargado.

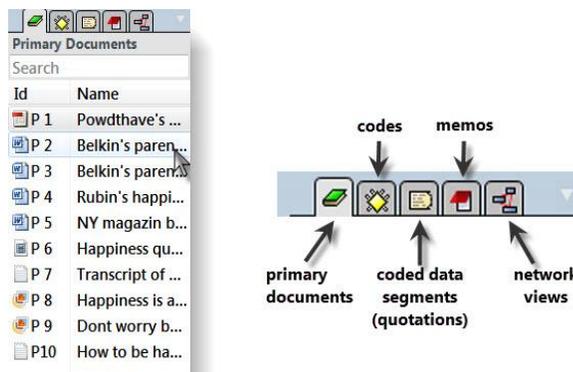


Figura 8: Trabajar con el panel de navegación

Utilice el campo de búsqueda para buscar un elemento específico. Esto es especialmente útil si se trabaja con muchos documentos o más tarde si tiene una lista larga de códigos u otros objetos.

Cambie al **View mode** haciendo clic derecho sobre un objeto en la lista para ver imágenes de vista previa para cada documento. Esto proporciona una buena introducción si trabaja con distintos tipos de medios y es especialmente útil al analizar grandes cantidades de datos de imagen (ver Figura 9).



Figura 9: Imágenes de vista previa para sus documentos en el panel de navegación

Carga de múltiples documentos uno al lado del otro



Arrastre un documento desde el panel de navegación hasta el botón de la región al lado derecho del Editor de UH para cargar un segundo documento. O haga clic en el botón de la primera región para abrir una nueva región y arrastre un documento en el panel de la región vacía.

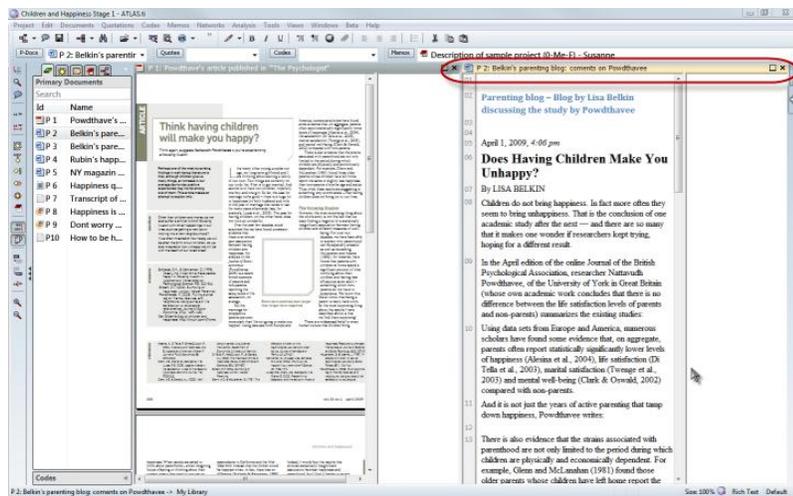


Figura 10: Editor UH con dos regiones de documento

La barra de DP es amarilla para indicar el documento activo actual. Todas las barras inactivas de DP son grises. Puede convertir un documento inactivo en

activo haciendo clic en la barra gris de DP, o haciendo clic en el panel de documento del documento inactivo.

Si solo desea comparar los documentos sin ver el área de margen, la puede apagar seleccionando el menú principal la opción **VIEWS / MARGIN AREA**. Esto apaga o enciende el área de margen para el documento activo solamente.

Si desea cambiar la posición de los documentos, haga clic en una barra de DP y arrástrelo y suéltelo en la región del documento deseado.



Figura 11: Mover documentos entre regiones

Ver sus archivos – El administrador de documentos primarios

Además de las opciones proporcionadas por el panel de navegación, también puede abrir una lista de todos los documentos en una ventana independiente llamada *administrador de documentos primarios*. Este administrador contiene una serie de funciones adicionales.

P-Docs

Para abrir el Administrador de Documentos Primarios, seleccione la opción de menú **DOCUMENTS / PRIMARY DOC MANAGER** o haga clic en el botón Docs-P a la izquierda de la lista desplegable.

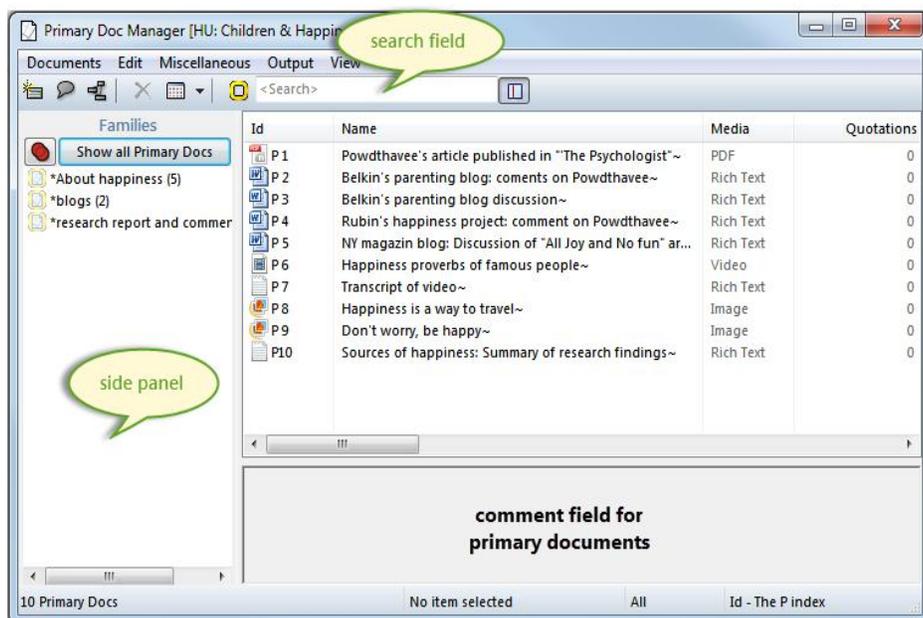


Figura 12: Administrador de documentos primarios

En el lado izquierdo, se ve un panel lateral opcional que muestra las familias de documento existentes. Las familias son un dispositivo en ATLAS.ti que le permite agrupar objetos. En la figura 12, se ven tres familias: una que contiene todos los documentos que le dicen algo sobre la felicidad, otra que agrupa las dos discusiones del blog y la que incluye el artículo de investigación y dos comentarios.

En el lado derecho de la ventana se ve la lista de documentos que se han agregado al proyecto. Todos los documentos que muestran una tilde (~) al final del nombre han sido comentados. Para P1, por ejemplo, se ha puesto la referencia bibliográfica del artículo en el campo de comentario. Si hace doble clic en un documento, se cargará en la región activa. También puede arrastrar y soltar documentos desde aquí a los diferentes botones de región.

Si hace clic en una familia, la lista sólo muestra los documentos de esa familia. Observe que la familia se muestra en caracteres en negrita y se acentúa el icono:



Figura 13: Use el panel lateral para filtrar la lista de documentos primarios

Haga clic en **SHOW ALL PRIMARY Docs** para ver nuevamente la lista completa de los documentos.

Vamos a explorar las opciones de **VIEW** un poco más.

Puede activar o desactivar el panel lateral: **VIEW / SHOW SIDE PANEL**.

Como ya se ha mostrado para el panel de navegación, también puede ver sus documentos como: **VIEW / TILES**. La opción estándar es verlos en miniatura. Pero se puede aumentar el tamaño seleccionando **VIEW / SET IMAGE SIZE**.

Cambie el tamaño a **EXTRA LARGE (128 x 128)**.



Figura 14: Imágenes de vista previa de los documentos en el administrador de documentos primarios

Al lado de cada mosaico, hay más información sobre el documento: su tipo, las familias a las que pertenece y el número de segmentos codificados (citas).

Juegue con las diversas opciones de visualización.

Documentos asociados

Los documentos asociados se introdujeron por primera vez en ATLAS.ti 6 y se pueden utilizar para archivos de texto, audio y video. El propósito es vincular un documento de texto, por ejemplo, una transcripción de entrevista, a un archivo de audio o video mediante marcas de tiempo. Entonces se puede escuchar el archivo original de audio o mirar el video mientras se lee la transcripción. O se puede seleccionar una pieza de la transcripción, por ejemplo, un segmento codificado y reproducir inmediatamente el segmento de video o audio asociado. También se pueden utilizar las marcas de tiempo para navegar a través de un documento.

Para hacer esta opción incluso mejor, ahora puede ver los dos documentos asociados uno al lado del otro. Cuando se carga un documento que tiene un archivo asociado, se muestra un círculo rojo en la barra de DP.

El administrador de Doc-p debe estar abierto en la pantalla. Cargue el documento video "P6: Happiness proverbs of famous people" haciendo doble clic en él.



Figura 15: Clic en el punto rojo para cargar el documento asociado

Cierre el administrador de Doc-p.

Desactivar el área de margen para que el documento asociado se cargue justo a su lado: **VIEWS / MARGIN AREA** (ver página 14).

Al hacer clic en el punto rojo, el documento asociado se carga en la región de documento próxima:

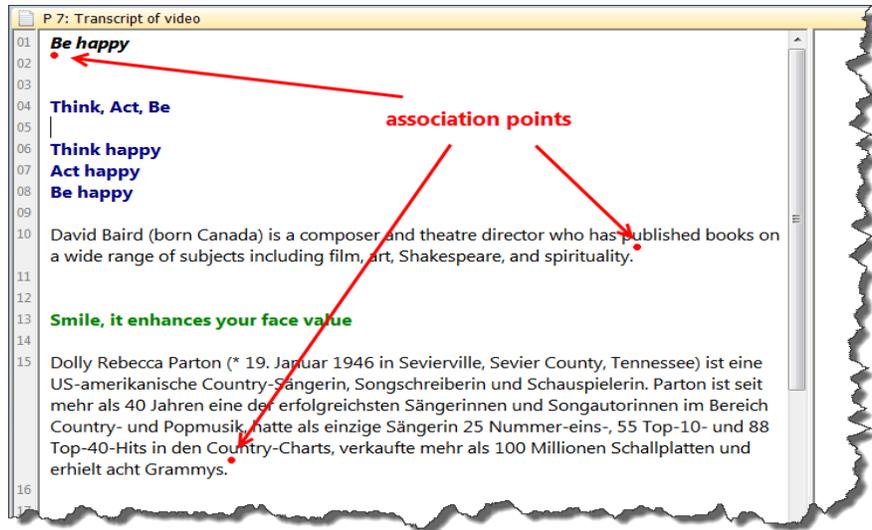


Figura 16: Documento asociado que muestra los puntos de asociación

Resalte uno de los párrafos asociados, v.gr. El que inicia con *Happiness is a way to travel...* y utilice la opción **Ctrl+P** para reproducir el segmento de video asociado (o seleccione **DOCUMENTS / ASSOCIATED DOCS / PLAY SELECTED TEXT**).

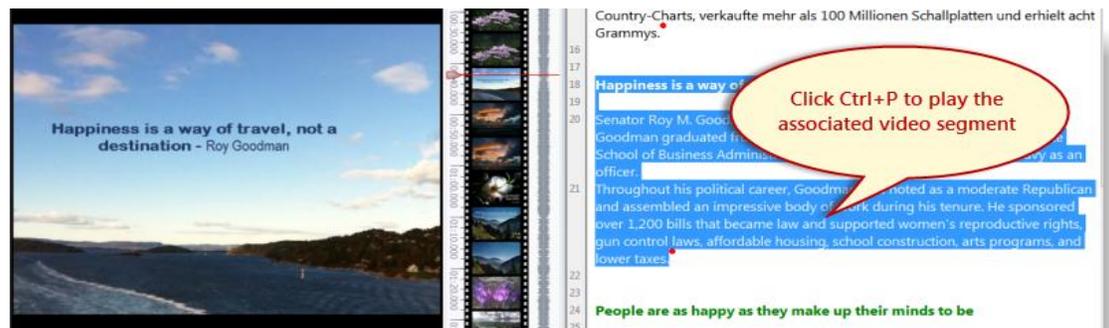


Figura 17: Reproducir segmentos de audio o video asociados

Para obtener un panorama de los puntos de la asociación que se han definido, abra el Editor de asociación: **DOCUMENTS / ASSOCIATED DOCS / EDIT ASSOCIATION**.

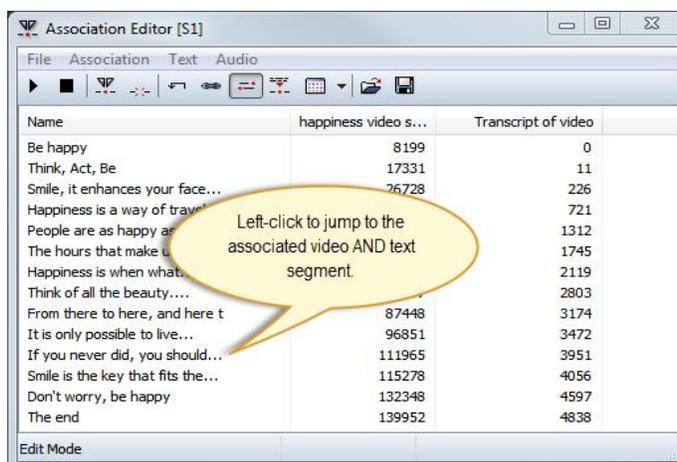


Figura 18: Editor de asociación

Cambie la opción de presentación para que toda la sección asociada se resalte:
 Seleccione **TEXT / HIGHLIGHT SECTION**.

Haga clic con el botón izquierdo en los puntos de asociación. Observe que el reproductor se mueve hacia el punto asociado en el video y que se resalta el segmento de texto asociado.

Para saber más sobre cómo asociar documentos y cómo transcribir en ATLAS.ti, por favor vaya al manual completo.

Codificación

Vamos ahora a codificar nuestro primer documento, en este caso un archivo de texto. En seguida codificaremos archivos de video y de imagen y usted verá lo fácil y rápido que es. Mientras que los principios de codificación son casi lo mismo para cualquier tipo de documento, hay ciertas técnicas y rutinas específicas para cada tipo que deben tomarse en cuenta.

Codificar un documento de texto

Cierre uno de los dos documentos actualmente cargados; luego cargue P3 en el editor seleccionándolo de la lista desplegable de Docs-p. Active de nuevo el área de margen. Esta vez haciendo clic en el botón de área de margen en la barra de herramientas vertical.



Utilice el ratón para seleccionar la primera oración que inicia con “I was happy before I had kids....” y haga clic derecho sobre el texto seleccionado.

Seleccione **CODING / ENTER CODE NAME(S)** desde el menú contextual.

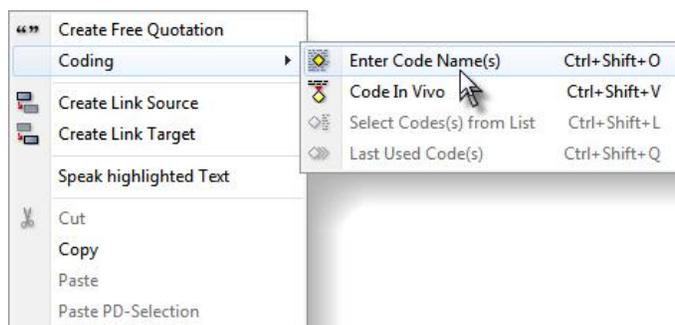


Figura 19: El menú de codificación

Escriba “sin efecto en la felicidad” y haga clic en el botón OK. El segmento codificado se muestra en el área de margen. Un corchete marca el tamaño del segmento codificado (= cita) y el nombre del código aparece a su lado.

Ahora resalte la parte restante del párrafo a partir de "However...", y termine en "... irresponsibility."

Aquí encontramos al menos dos temas para codificar. Haga clic derecho nuevamente sobre el trozo de texto resaltado. Seleccione **CODING / ENTER CODE NAME(S)**. Ahora ingrese los códigos:

- paternidad es trabajo duro
- efectos de la paternidad
- cultura narcisista

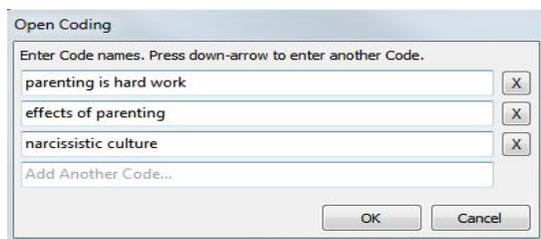


Figura 20: Ingresar nombres de códigos

Puede utilizar la flecha hacia abajo para mover un campo o hacer clic con el ratón en el campo siguiente. Cuando termine de escribir los nombres de códigos, haga clic en el botón **OK**.

El documento y el área de margen serán así:

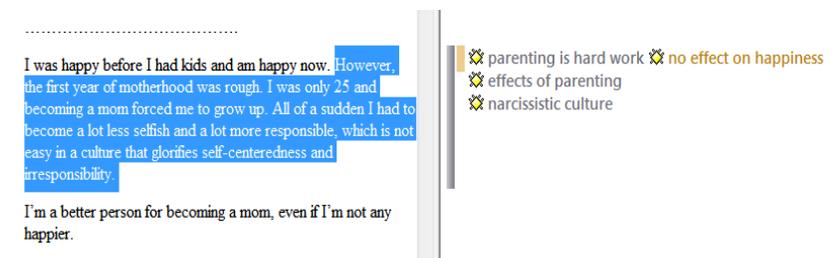


Figura 21: Segmento de datos codificado

Mire las listas desplegables de citas y códigos. Se ven algunas nuevas entradas en cada lista.

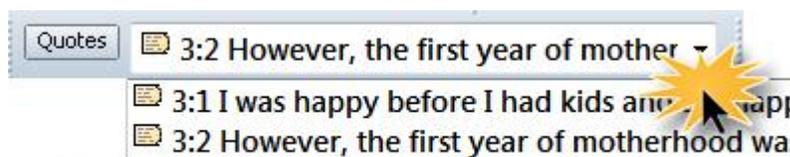


Figura 22: Lista desplegable de citas

La lista desplegable de citas muestra que se han agregado dos. Cada cita tiene un ID que consiste en el número del documento principal — en este caso, "3"

para P3 — y un número que indica que éstas son la primera y segunda cita, respectivamente, que fueron creadas en este documento. Para citas textuales, esto es seguido por las primeras treinta letras de la cita.

Si abre el administrador de citas con un clic en el botón "Citas", encuentra información adicional tal como los códigos que se han aplicado, el nombre del documento, la posición de la cita dentro del documento, el codificador que la ha creado, etc.

Id	Name	Codes	Primary Doc	Start	Size	Density	Author
3:1	I was happy before I had kids an...	no effect on happiness	Belkin's parenting blog di...	5	1	1	Susanne
3:2	However, the first year of moth...	effects of parenting, narcis...	Belkin's parenting blog di...	5	1	3	Susanne

Figura 23: Administrador de citas – Visualización en modo Detalles

La lista desplegable de códigos muestra la lista de códigos creada hasta ahora. El primer número en los paréntesis indica la frecuencia (con qué frecuencia un código se ha aplicado, es decir, el número de citas vinculadas al código); el segundo número, actualmente todos son ceros, muestra el número de vínculos entre los códigos. El primer número es también conocido como "fundamentación", el segundo como "densidad".

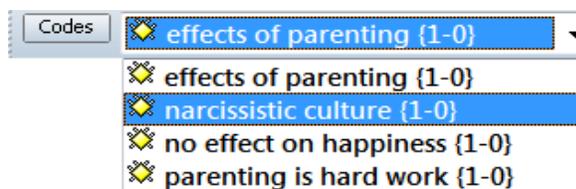


Figura 24: Lista desplegable de códigos

Al igual que para las citas, hay también un administrador para códigos (haga clic en el botón "Códigos"), que proporciona información más detallada:

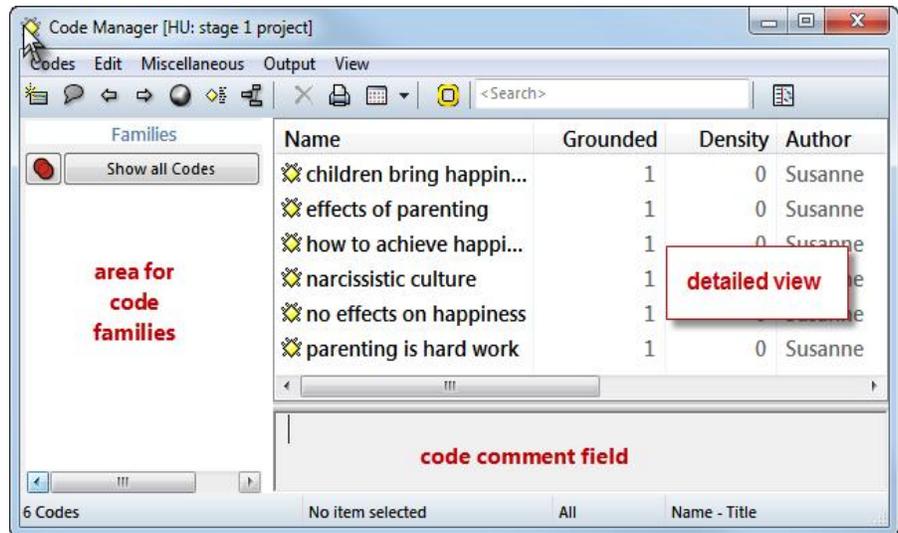


Figura 25: Administrador de Códigos – Visualización en modo Detalles

Codificación en un documento de imagen

Cargue un documento de imagen (v.gr. P8 o P9), seleccione una área rectangular, haga clic derecho dentro del rectángulo, y seleccione **CODING / ENTER CODE NAME(S)** en el menú contextual. Escriba un nombre de código.



Figura 26: Segmento de imagen codificado

Para escribir un comentario, haga clic derecho en el rectángulo y seleccione la opción **EDIT COMMENT**. Se abre un editor.



Escriba algo sobre su asociación personal con la imagen. Presione **CTRL+S** o haga clic en la marca de verificación para guardar el comentario. Cierre el editor.



Figura 27: Escribir un comentario para una cita de imagen

El número de cita y la barra de comentario son características opcionales de la pantalla. Se puede apagar a través del menú contextual.

La apariencia de la barra de cita en el área de margen cambia si se comenta la cita. Lo que aplica para todo tipo de medio.

Para modificar una cita de imagen, haga doble clic dentro del rectángulo para que vea las líneas verdes y puntos en las cuatro esquinas. Los puntos actúan como manijas y los puede usar para cambiar el tamaño de la cita.

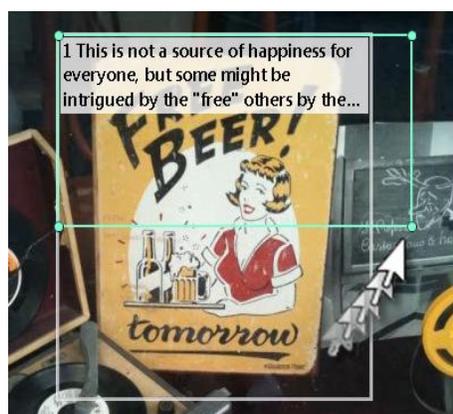


Figura 28: Cambiar el tamaño de la cita de imagen



Ajuste la cita al tamaño deseado y luego haga clic en el botón "modificar cita" en la barra vertical de herramientas (véase izquierda).

Codificación de un documento de audio o de video

Cargue el documento primario de video "P6: Happiness proverbs of famous people."

Si mueve el cursor dentro del panel del video, aparecen los controles y puede iniciar, detener y pausar el video, saltar hacia adelante y hacia atrás.

En el lado derecho, se muestran imágenes de vista previa. Para crear las imágenes, se selecciona un marco por segundo. El tamaño es de hasta 50 x 50 píxeles. Cuando se agrega un nuevo video a un proyecto, no se ve inmediatamente la vista previa primero deben crearse las imágenes.

Junto a las imágenes de vista previa se ve la forma de onda del audio.



Figura 29: Diversos aspectos de un documento de video cargado

Si hace clic derecho en la vista previa de video, se pueden configurar las opciones de visualización en el menú contextual.

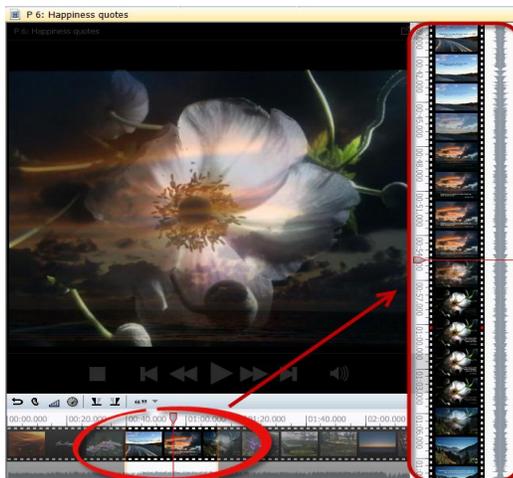


Figura 30: Seleccionar un área del archivo de video a presentarse en el área de margen

Dos deslizadores naranjas que aparecen al mover el cursor del ratón sobre la vista previa completa le permiten seleccionar solamente la sección del video que desea ver en el área de margen (ver Figura 30):

Para codificar un segmento de video, mueva su cursor del ratón encima de la onda de audio y marque una sección haciendo clic en el botón izquierdo del ratón donde desee que empiece. Luego arrastre el cursor hasta la posición final.



Figura 31: Seleccionar un segmento del video

Si quiere visualizar su selección, haga clic en el botón “reproducir la selección actual”.

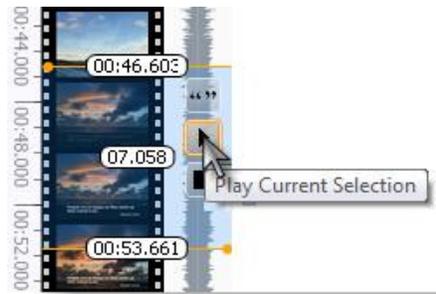


Figura 32: Reproducir la selección del video

Haga clic derecho dentro de la selección para codificar el segmento (**CODING / ENTER CODE NAME(s)**), use por ejemplo el nombre de código "cómo alcanzar la felicidad".



Figura 33: Un segmento de video codificado

Una nueva cita se agregará al Administrador de Citas con el ID 6:1. El nombre predeterminado para las citas de audio y video es el nombre del documento. Se puede cambiar el nombre a cada cita, sin embargo. Haga clic derecho en la barra de la cita en el área de margen o en una cita en el Administrador de Citas y seleccione la opción **RENAME**.

Si desea mover el reproductor hasta el comienzo de una cita existente, mantenga presionada la tecla Ctrl y haga clic en la barra de la cita.



ctrl + click moves the play-head to the beginning of a quotation

Figura 34: Posicionar el reproductor al inicio de una cita

Codificar un documento PDF

Cargue P1 seleccionándolo de la lista desplegable de Docs-p.

Los documentos PDF pueden visualizarse en una sola página o en modo continuo. Se puede cambiar entre los dos modos al hacer clic en Tamaño en la barra de estado en la parte inferior derecha de la ventana.

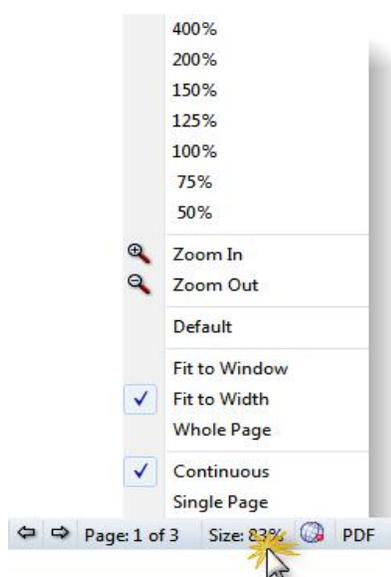


Figura 37: Opciones para visualizar documentos PDF

También hay otras opciones para cambiar el tamaño del documento PDF, para ampliarlo y reducirlo o para asegurarlo al tamaño de la Ventana.

Haga clic en las flechas izquierda o derecha para ir una página adelante o atrás.

Clic en el botón Page para ir a una página particular del documento.

Codificar un documento PDF es básicamente lo mismo que codificar archivos *.rtf, *.doc r *.txt . Solo que, seleccionar un pasaje de texto en documentos PDF requiere más práctica, y quizás delicadeza. Colocar el cursor demasiado a la izquierda del texto, resultará en la selección de una imagen gráfica rectangular en vez del segmento de texto. Esta técnica particular es útil cuando se desea codificar imágenes o parte de una imagen en un documento PDF.

Para seleccionar una cadena de texto, coloque el cursor directamente a la izquierda de la primera letra.

Trate de codificar algunos pasajes de texto en el archivo PDF.

Ahora experimente al seleccionar una imagen gráfica en el archivo PDF: Seleccione y codifique la imagen de la cita insertada.

Las manijas verdes le ayudan a ajustar el tamaño del segmento textual o de imagen PDF.

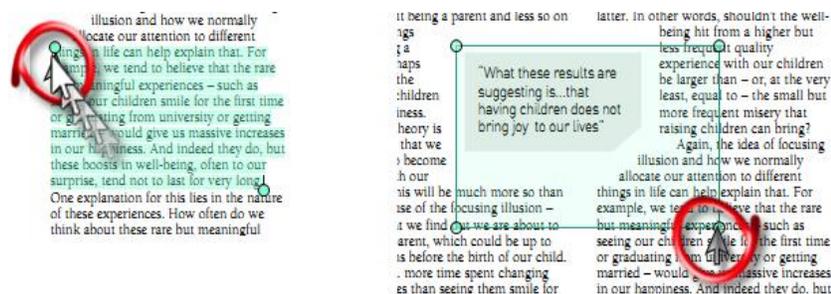


Figura 38: Selecciones de texto e imagen en archivos PDF

Asignar códigos existentes

Por ahora usted ha ingresado una serie de códigos y quiera empezar a asignar algunos de sus códigos a otros pasajes del texto. La forma más sencilla de hacerlo es mediante el Administrador de Códigos.



Abra el Administrador de Códigos seleccionando **CODES / CODE MANAGER** en el menú principal. O haga clic en el botón Códigos al lado de la lista desplegable de códigos.

En el administrador, mirará la lista de los códigos que ya ha creado junto con alguna información adicional (ver Figura 25).

A la izquierda verá un panel para familias de código. Dado que ninguna existe, podemos cerrar este panel: **VIEW / SHOW SIDE PANEL**.

Para los propósitos de codificación, es mejor usar la vista de columna sencilla: Seleccione la opción: **VIEW / SINGLE COLUMN**.

Coloque el panel del documento y el Administrador de Códigos de tal forma que el texto ocupe aproximadamente un tercio de la pantalla. Deje algo de espacio a la derecha para ver los códigos en el área de margen. Coloque el Administrador de Códigos al extremo derecho de su pantalla.

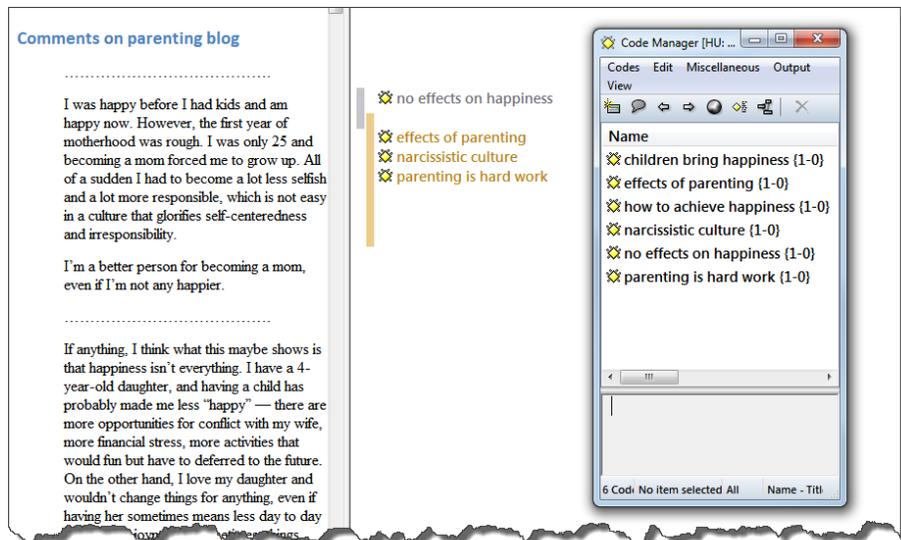


Figura 39: Preparar su pantalla para codificar mediante arrastrar y soltar

En esta visualización, los nombres de los códigos son seguidos de dos números al igual que ya hemos visto en el campo de la lista. Un recordatorio rápido: el primer número indica cuánto se ha aplicado un código; el segundo número se refiere al número de vínculos entre él y otros códigos. Se describe con detalle más adelante como vincular códigos en la sección de vistas de la red.

Para asignar un código existente, resalte un fragmento de texto, seleccione el código apropiado en el Administrador de Códigos y arrastre y suelte en el panel de documento.

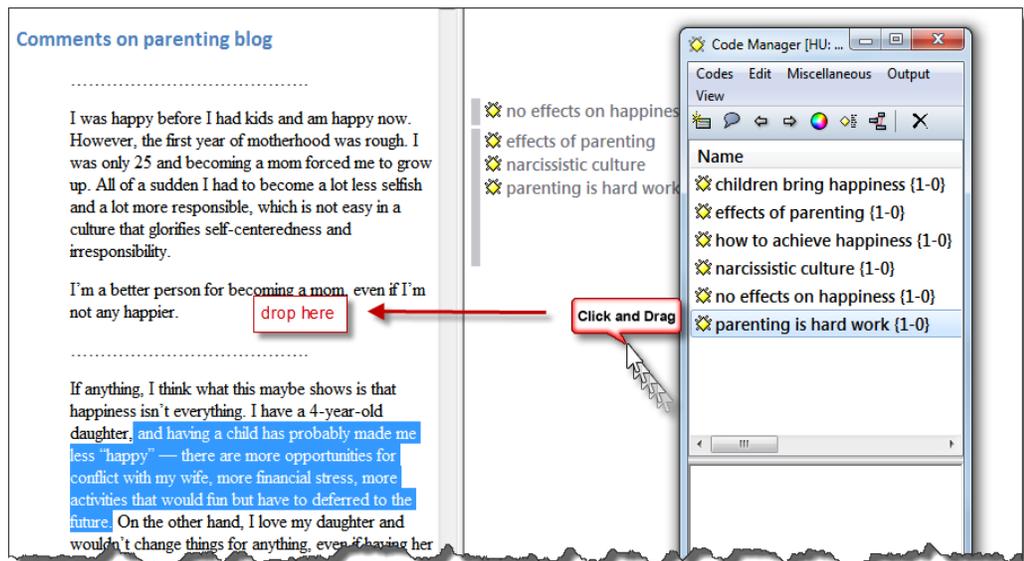


Figura 40: Codificación arrastrar y soltar I

Al codificar texto, no es necesario soltar el código en el área resaltada. Simplemente tiene que soltar en el lado izquierdo del separador de ventana. Se codifica lo que está resaltado:

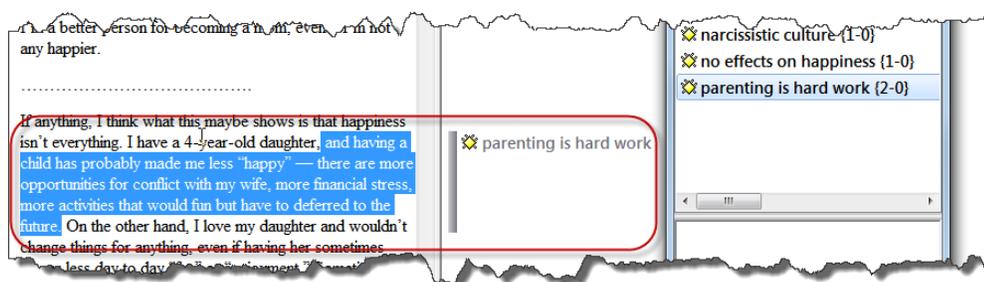


Figura 41: Codificación arrastrar y soltar II

Soltar solamente el código sin tener que poner atención específica en el área resaltada es más fácil para sus muñecas y menos agotador para sus ojos, ya que así se puede codificar durante más tiempo.

Recuperar datos codificados

Para recuperar citas codificadas, haga doble clic, desde el administrador de códigos, en un código que haya sido aplicado más de una vez. Aparecerá una lista de las citas de ese código y usted podrá navegar a través de ellas y verlas en sus respectivos documentos (simplemente haga clic en una de ellas para verla en su contexto original).

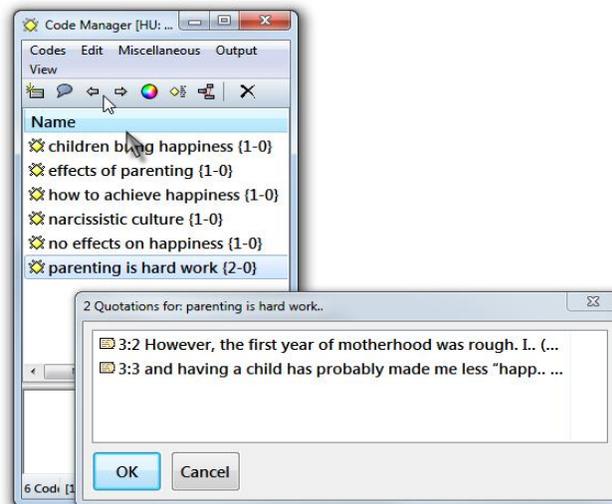


Figura 42: Recuperación de segmentos de datos codificados (recuperación simple)

Si un código se ha aplicado solo una sola vez, el pasaje codificado aparecerá inmediatamente resaltado en contexto; los segmentos de audio o video se reproducirán automáticamente.

Comentarios y memos

Todos los objetos en ATLAS.ti pueden comentarse. Su intuición es correcta: un comentario es una nota corta.

Comentarios nunca están solos; siempre están atados a otros objetos. **Memos**, por otro lado, son objetos independientes que pueden estar vinculados a otros objetos o usarse como memos libres y autónomos. Los memos pueden también asignarse como documentos primarios.

Dadas estas consideraciones, se puede ver que comentarios y memos sirven claramente para propósitos diferentes.

Pueden escribirse comentarios para todos los tipos de objetos. Aquí están los tipos más comunes y sus usos más típicos:

- **Comentarios para Docs-p:** Meta información acerca del documento, v.gr., una referencia, comentarios sobre una situación de entrevista, etc.
- **Comentarios para citas:** Notas sobre citas en particular, pensamientos que ocurren durante el análisis, descripciones de las citas del video, etc.
- **Comentarios para códigos:** Definiciones de códigos, criterios de codificación para un código particular.
- **Comentarios para el archivo UH:** Comentarios para archivos del proyecto ATLAS.ti pueden contener descripciones del proyecto.
- **Comentarios para vista de red:** Descripciones de las vistas de redes.
- **Comentarios para "familias":** Descripciones de grupos de objetos.

Más sobre memos en lo que sigue.

Escribir comentarios

Cierre el Administrador de Códigos.

Abra el Administrador de Docs-p. Allí verá que casi todos los documentos ya han sido comentados. Los comentarios se indican mediante el símbolo tilde después de cada título (~). Se puede leer el comentario en el panel inferior del Administrador.

Navegue a través de los comentarios y luego cierre el Administrador de P-Doc.

Abra el Administrador de Códigos, seleccione algunos y escriba una definición para ellos. El comentario se guarda automáticamente si se hace clic en otro código de la lista. Cierre el Administrador de Códigos.

A continuación veremos cómo escribir un comentario para citas. Seleccione el video DP P6 y haga clic en el código “cómo alcanzar la felicidad” en el área de margen, lo que resaltará el segmento de datos correspondiente en el documento primario. Haga clic derecho sobre el área azul resaltada y seleccione la opción **EDIT COMMENT** desde el menú contextual.

Aparecerá un editor de texto en que se puede ingresar un comentario para la cita. Al trabajar con datos de video, éste podría ser un lugar donde transcribir el texto hablado, o donde describir el segmento de video, escribir una interpretación para este segmento de datos, o como en el caso de los datos de ejemplo, el texto que se muestra en la imagen de video.

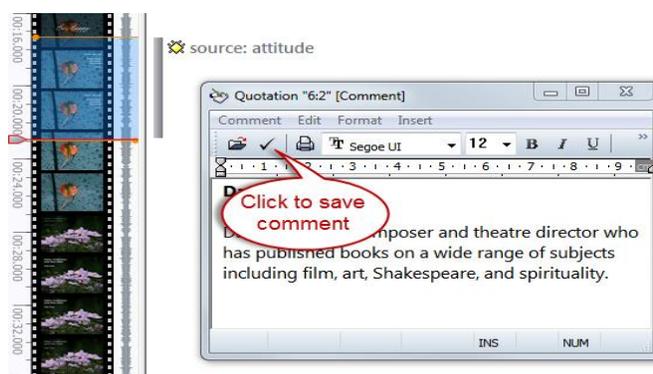


Figura 43: Escribir comentarios a cita

Guarda el comentario al hacer clic en el botón Guardar o seleccione **COMMENT / SAVE** desde el menú editor y cierre la ventana. El corchete de cita en el área de margen aparecerá con un triángulo en su esquina superior. Si se abre el Administrador de Citas, el nombre de la cita estará precedido por un símbolo tilde.



Figura 44: Presentación de los comentarios de cita en el área de margen y lista desplegable

Puede crear una salida de todas las citas comentadas o incluir comentarios de objetos en otras formas de salida.

Finalmente, déle un vistazo al comentario de la UH escrito para este proyecto de ejemplo al hacer clic en el icono de globo de voz en la barra principal de

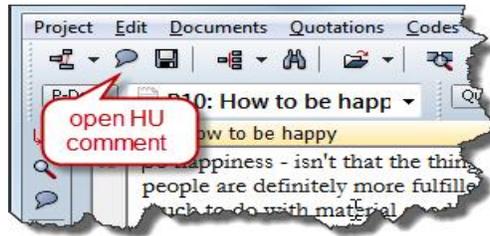


Figura 45: Escribir un comentario de su proyecto

herramientas.

Escribir memos

Abra el Administrador de Memos y seleccione la opción **MEMOS / CREATE FREE MEMO**, que abrirá el Editor de Memo.

Escriba un conciso, útil título en el primer espacio para sustituir el título por omisión (v.gr. Evaluación de Software). Seleccione un tipo apropiado de memo en el segundo campo, o agregue un tipo nuevo si lo necesita, v.gr. "Análisis."

Para comenzar este memo, puede escribir la fecha y hora presionando **Ctrl+D**. Luego, escriba unas oraciones acerca de lo que ha aprendido acerca de ATLAS.ti hasta ahora:

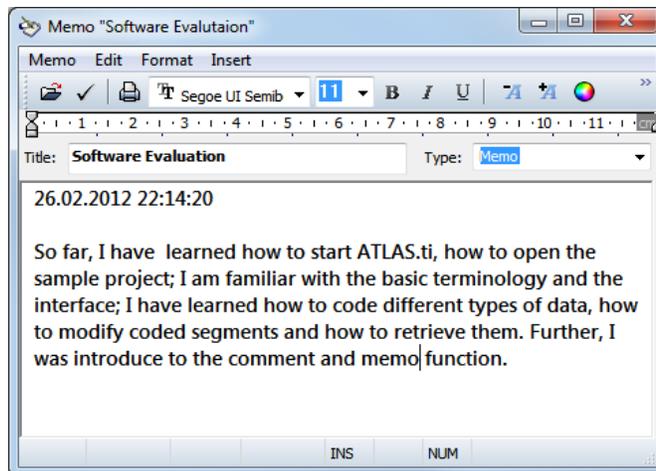


Figura 46: El editor de memo



Guarde lo que ha escrito con Ctrl+S o haciendo clic en el botón Guardar. Cierre el editor de memo.

Ahora prepare un segundo memo. Abra el Administrador de Memos primero. Seleccione **MEMOS / CREATE FREE MEMO** desde el menú de Administrador de Memos. Escriba un título como: "Actitudes sobre la paternidad" y guarde el memo.

Si este proyecto de ejemplo estuviese totalmente codificado, se podría llamar todos los segmentos de datos en los que la gente habla sobre sus experiencias de paternidad y lo que piensan de ellas. Usted puede escribir en un memo su análisis. Supongamos que esto ya ha sucedido; usted ha escrito este memo y ahora quiere vincularlo a una cita que apoya su análisis. Esto significa que usted debe guardar su memo recién creado y cerrarlo. Luego se mostrará en la lista de memos en el Administrador de Memos.

Para adjuntar este memo a un segmento de texto codificado: Abra P3 y haga clic en el segmento que ha sido codificado con el código "paternidad es trabajo duro". La cita correspondiente está ahora resaltada. Arrastre el memo sobre el separador de ventana al lado izquierdo de la misma. Colóquelo en algún lugar en el área del documento, al igual que hizo al codificar datos de código utilizando el Administrador de Códigos.

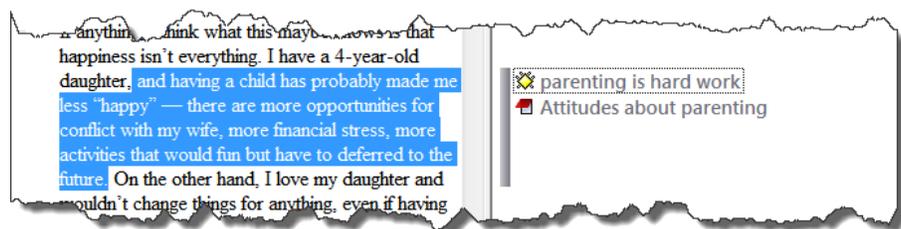


Figura 47: Presentación de memos en el área de margen

Agrupar documentos, códigos y memos

Dependiendo de sus datos, puede incluir una comparación de diferentes grupos con base en categorías tales como sexo, profesión, edad, ingresos, ubicación, así como tipos de datos y recursos.

ATLAS.ti ofrece una función que permite agrupar los documentos de acuerdo con los criterios que usted especifique: la "Familia del Documento". En programas similares, esto recibe el nombre de "variables" o "atributos de datos". Sin embargo, como veremos, el término "familia" es una analogía adecuada con respecto a su funcionalidad en ATLAS.ti. Como en la vida, en ATLAS.ti las membresías múltiples, complejas son una realidad. Así, se puede agrupar un solo documento a múltiples familias. Por ejemplo: "Género:: mujer" / "Profesión:: maestro" / "Grupo de edad::31 - 40", y así sucesivamente.

Asimismo, es posible agrupar códigos y memos en familias Sin embargo, no es posible agrupar citas en familias.

A fin de crear familias, se pueden usar los administradores de familia, o los paneles laterales dentro de los Administradores. A continuación mostramos las dos formas.

Usar el administrador de familia para crear familias

Cierre todas las ventanas actualmente abiertas.

Para crear una familia de documentos, seleccione la opción **DOCUMENTS / EDIT FAMILIES / OPEN FAMILY MANAGER** en el menú principal. Para crear una familia de códigos: seleccione **CODES / EDIT FAMILIES / OPEN FAMILY MANAGER**. Para crear familias del memo, encontrará la misma opción en el menú principal de Memos.

El Administrador de Familia de DP contiene ya tres familias. Haga clic en la primera familia "*sobre felicidad" para ver sus cinco miembros.

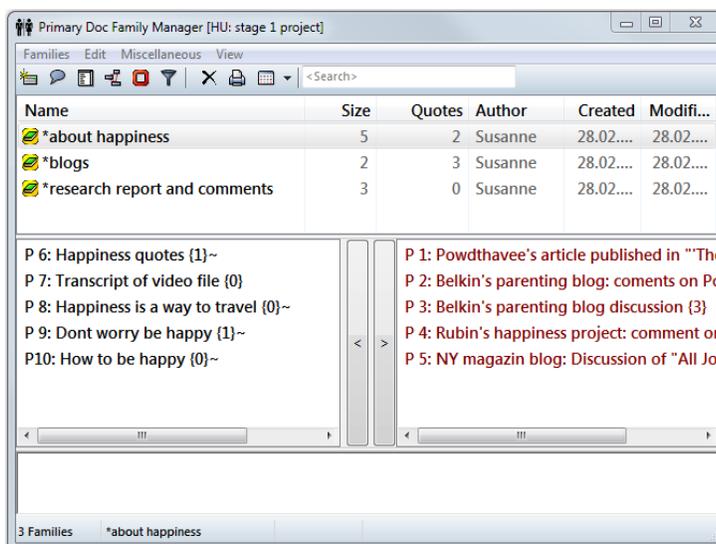


Figura 48: Administrador de Familia de documentos primarios

Si hace doble clic en una familia, se establece como filtro. El icono de la familia cambia y muestra el icono de filtro. Todos los botones del administrador afectados se colorean de amarillo (ver Figura 49).

Desactive el filtro con doble clic en el nombre de la familia nuevamente.

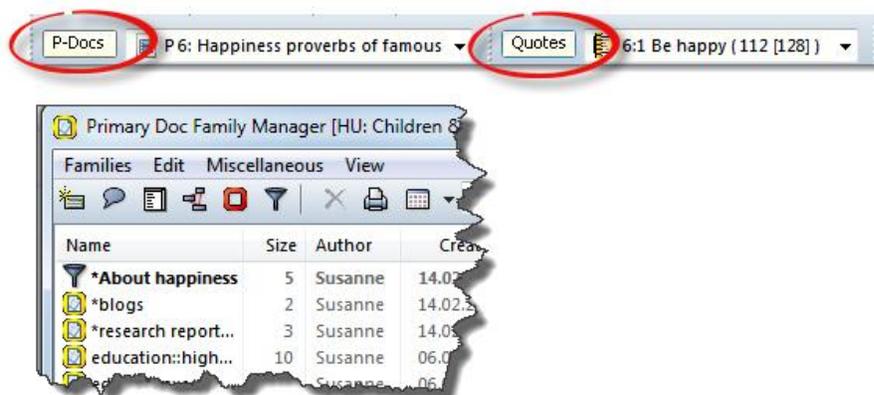


Figura 49: Indicadores de que un filtro está activo

Los tres nombres de familia comienzan con un * en el fin de que aparezcan en la lista en la parte superior. Más adelante importaremos datos de encuesta y se crearán muchas más familias. Debido al asterisco delante del nombre, las familias creadas manualmente permanecen en la parte superior de la lista.



Cree una nueva familia seleccionando la opción **FAMILIES / NEW FAMILY** o haga clic en el botón para crear un nuevo objeto (ver izquierda).

Ingrese un nombre para su primer familia ATLAS.ti, por ejemplo "Blog de paternidad de Belkin'" para principiantes. Clic OK.

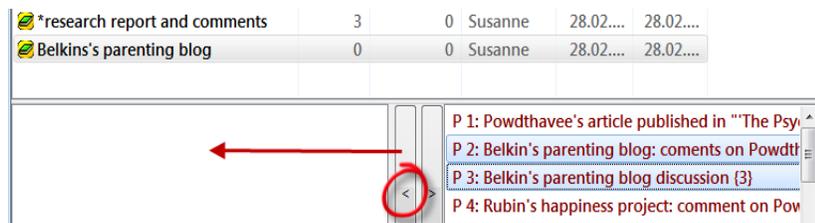


Figura 50: Crear una nueva familia

Resalte la familia recién creada. Luego seleccione P2 y P3 en la lista de todos los documentos en la parte inferior derecha del Administrador de Familia. Ahora, haga clic al botón con la flecha apuntando hacia la izquierda para agregar esos documentos a la familia del Blog de paternidad de Belkin.

Tal cual hemos visto, se pueden usar como filtros las familias del documento, por ejemplo para crear una salida de solo un subconjunto particular de sus datos. También son muy útiles cuando se usan en combinación con la herramienta de consulta para hipotetizar acerca de sus datos. Estas características se explicarán al explorar las herramientas de análisis de ATLAS.ti.

Si no está seguro acerca de si in filtro está aún activado en algún lugar, seleccione en el menú principal la opción **TOOLS / RESET ALL FILTERS**.

Usar el panel lateral para crear familias

Se ha explicado ya cómo crear una familia PD usando el administrador de familia, a continuación se explica cómo crear una familia del código utilizando el panel lateral. Todos los tipos de familias pueden crearse en ambos formas.

Para crear una nueva familia de códigos, abra el Administrador de Códigos y active el panel lateral: **VIEW / SIDE PANEL**.

Seleccione los códigos que desea incluir en la familia utilizando las técnicas de selección comunes del sistema Windows (manteniendo presionadas las teclas Ctrl o Mayus).

Arrastre y suelte los códigos seleccionados al panel lateral, o haga clic derecho en el área del panel lateral y seleccione la opción **NEW FROM SELECTED ITEMS**. Ingrese un nombre para la nueva familia y clic ok.

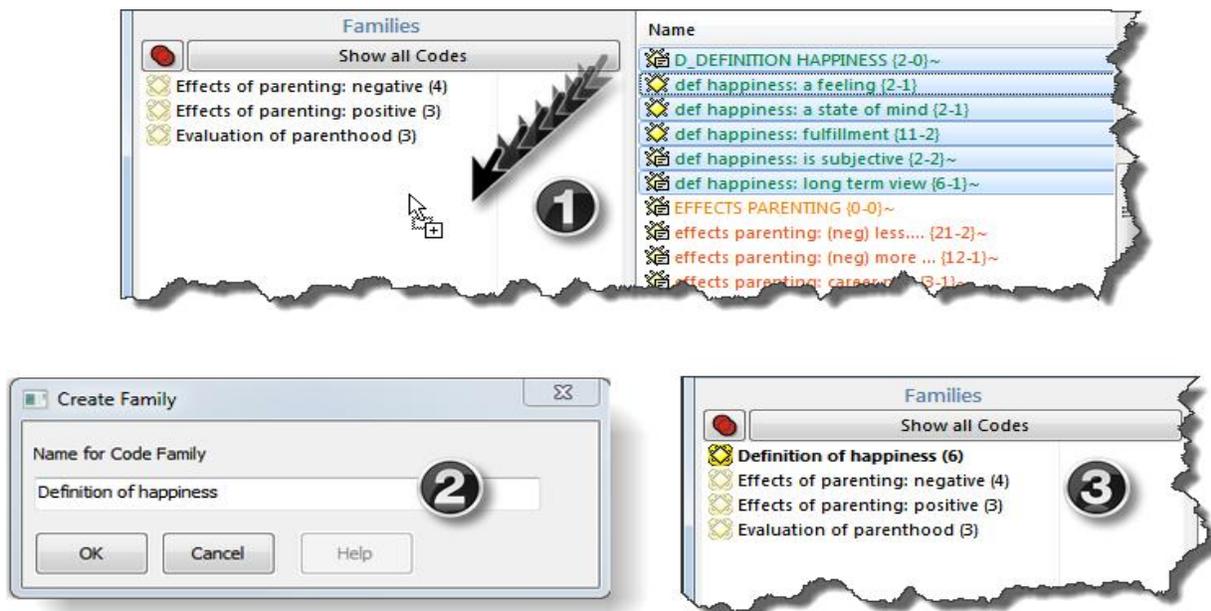


Figura 51: Crear una nueva familia en el panel lateral

Borrar una familia

Se pueden borrar familias en el Administrador de Familia, o en el panel lateral.

Para borrar una familia en el panel lateral, selecciónela, haga clic derecho y seleccione la opción **DELETE FAMILY**.



Figura 52: Menú contextual del panel lateral

Agregar datos de encuesta a un proyecto

Estos días muchas encuestas se realizan en línea. Un efecto positivo colateral es que (a) todos los datos están disponibles inmediatamente en formato digital y (b) los encuestados a menudo escriben respuestas largas a preguntas abiertas. Pero incluso si trabaja con encuestas en el mundo "analógico", lo más probable es que todo ello terminará en una hoja de cálculo Excel™ en algún momento. Sin importar cómo se originan sus encuestas, ATLAS.ti puede trabajar en ellas una vez existan en ese formato.

Un flujo de trabajo típico para trabajar con datos de la encuesta luce así:

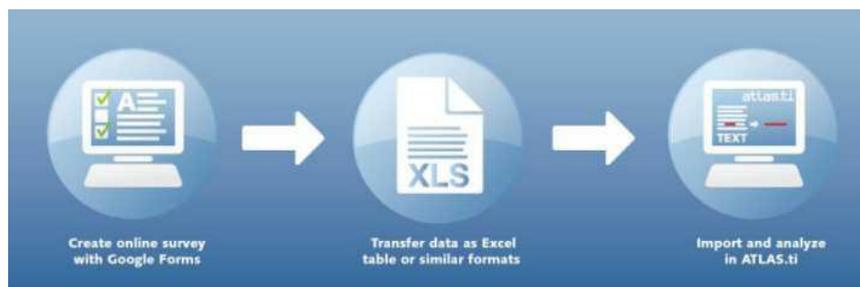


Figura 53: Flujo de trabajo para importar encuestas

Las encuestas en línea se pueden crear mediante una variedad de herramientas. Lo que la mayoría de ellas tienen en común es que permiten exportar los datos a archivo Excel™. Y esto es lo que se necesita para preparar la importación a ATLAS.ti.

Se puede descargar un ejemplo Excel via menú Ayuda: **HELP / OPEN QUICKTOUR / OPEN QUICKTOUR SURVEY DATA.**

Preparar datos de encuesta para importar

Partiendo de los prefijos específicos que se agregan a los nombres de variables, ATLAS.ti interpreta los encabezados de las columnas y celdas de la tabla Excel™ de maneras diferentes y las cambia a documentos primarios, contenido de documentos primarios, familias de documentos primarios, citas, códigos, comentarios y familias de código. Suena complicado, ¿cierto? Pues no lo es, solo síganos, ¡es realmente muy sencillo!

Los datos se importan con base en el caso. Lo que significa que cada fila de la tabla Excel™ que es importada desde la herramienta de encuesta en línea es transformada en un documento primario.

Pueden importarse, además, las respuestas a preguntas abiertas, información socio-demográfica como edad, profesión o grupo de edad, respuestas a preguntas de opción individual (sí/no, o que ofrecen más de dos opciones) y respuestas a preguntas de opción múltiple. En el marco de trabajo de ATLAS.ti éstas se asignan en la forma de familias de DP, una familia por valor.

!case	^Name	:Gender	:has children	:number of children	:marital status	.bring happiness	.bring fulfillment & purpose	:education
case 1	Paul	male	yes	1	divorced	1	1	highschool
case 2	Anne	female	no	0	single	0	1	some college
case 3	Toni	female	yes	2	living with partner	0	1	Bachelor's degree

Figura 54: Preparar datos de encuesta para importar

- ! el nombre en las celdas se utiliza como el nombre del documento principal
- ^ nombre utilizado en el campo de autor por cada documento
- : dos puntos indican a ATLAS.ti convertir la información en las celdas en una familia. Como todas las familias son dicotómicas (0/1), se crea una familia para cada valor. Por ejemplo, la información escrita en la columna: *Género* se convierte en dos familias con los nombres: *Género::hombre* y *Género::mujer*. La información de la columna con el encabezado: *tiene hijos* cambia a las siguientes familias: *tiene hijos::no* y *tiene hijos::sí*. La variable educación se trata de la misma manera.
- . puede usarse para preguntas codificadas con 0 y 1. Sólo se crea una familia de DP de respuestas codificadas con 1. Así, al importar la tabla de la encuesta de ejemplo, conseguimos una familia que incluye todos los encuestados que respondieron sí a la pregunta: "¿crees que los niños traen felicidad?" y otra que incluye todos los encuestados que respondieron sí a la pregunta "¿crees que los niños traen realización y propósitos?".

SQ1: Reasons for having children	SQ2: Reasons for not having children
Children whittle away your time in ways that are ultimately beneficial: they have an uncanny knack for getting rid of the meaningless hobbies that used to consume you.	Responsibility. All of life's prior responsibilities pale in comparison. If you decide to have a child, that new person must absolutely be your top priority. As your child will remind you when he or she is older and something goes wrong, "I didn't ask to be born." A child is a life long commitment to a person who is innocent of this choice.
To Fulfill my devotion to children: so far I have been the favorite aunt and my heart breaks a little bit every time my nieces and nephews walk out your door and into their parent's car. It's time for me to be the favorite mom instead.	A child takes a lot of physical and emotional energy. It's all the harder by babies that only sleep for ninety minutes at a time. Many parents of much older children seem to forget how hard the first few months were as they look at the past with rose colored glasses. Don't believe them. Parents need sleep to work well, and they often can't get it.

open ended answers

Figura 55: Formato para preguntas abiertas

Todas las entradas sin una notación de prefijo se interpretan como códigos y el texto en las celdas como contenido para los documentos primarios con base en el caso. En el ejemplo mostrado en la Figura 55, los encabezados de columna headers 'SQ1: Razones para tener niños' y 'SQ2: Razones para no tener niños' se usan como nombre de código.

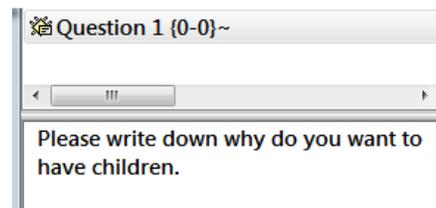


Figura 56: Cambiar una pregunta larga a nombre de código + un comentario

Si la pregunta es más larga y una forma corta no es suficiente, entonces el contenido completo de la pregunta puede agregarse como comentario al código. Por ejemplo, al utilizar el encabezado de la columna "Pregunta 1:: Por favor escriba las razones por las que quiere tener hijos", Pregunta 1 se usa como nombre del código y el texto después de los dos puntos se utiliza como etiqueta de código:

Antes de guardar la tabla, déle formato de solo texto a las celdas.

Se pueden importar tablas en formato xls oxlsx. En caso de que aparezca un problema, guarde la tabla en formato .csv e intente nuevamente.

Importar datos de encuesta

Si no lo ha hecho aún, descargue los datos de encuesta de ejemplo desde la siguiente opción del menú: **HELP / OPEN QUICKTOUR / OPEN QUICKTOUR SURVEY DATA**. Guarde el archivo en algún lugar de su computadora.

Desde el menú principal seleccione **DOCUMENTS / NEW / SURVEY DATA FROM XLS**.

Seleccione el archivo Excel a ser importado y haga clic en el botón Abrir.

Se inicia el procedimiento de importación. ATLAS.ti le informa cuándo éste ha concluido —se sorprenderá cuán rápido se procesan incluso grandes encuestas.

Además de la información que el usuario ha puesto en la tabla Excel, se crean familias especiales para todos los códigos y documentos importados de la encuesta. Lo que facilita filtrar el material de la encuesta.

Abra el administrador de Docs-p y vea lo que se ha agregado al proyecto:

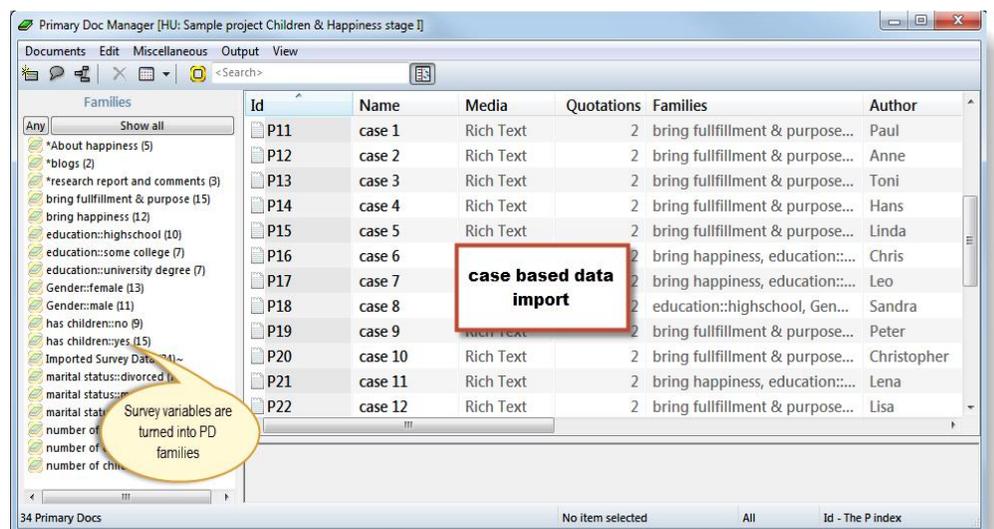


Figura 57: Administrador de Documentos Primarios luego de importar encuesta

Para mirar los datos pre-codificados, cargue P11.

En suma, abra el Administrador de Códigos y haga doble clic por ejemplo en el código '*SQ1: Razones para tener niños*'. Se abre una lista de todos los segmentos codificados y al hacer clic a través de las citas en la lista, se pueden leer todas las respuestas a la pregunta 1.

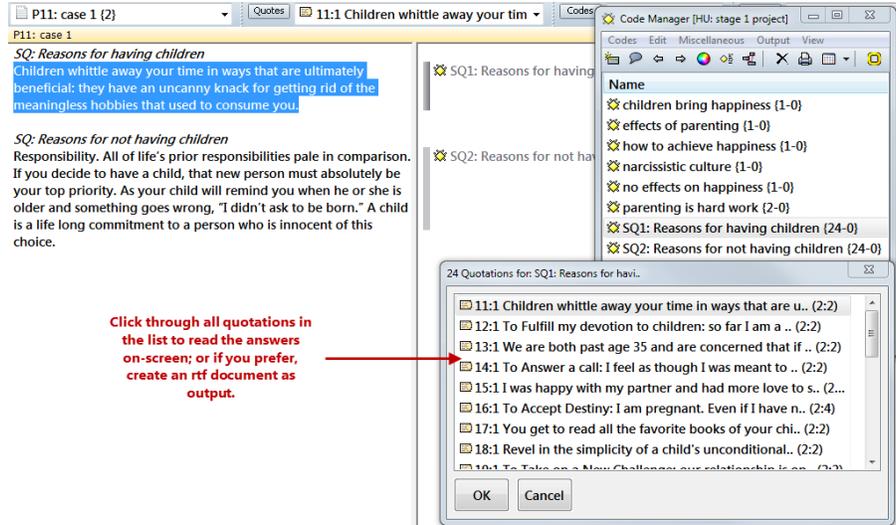


Figura 58: Datos pre-codificados de la encuesta

Si desea tener todas las respuestas a la pregunta 1, seleccione el código y luego la opción del menú **OUTPUT / QUOTATIONS FOR SELECTED CODE(S)**. Envíe la salida a: **EDITOR**. Revise el contenido y cierre el editor.

Otras opciones de análisis se discuten en la sección siguiente.

Explorar y consultar sus datos

A partir de este momento, para seguir con la Guía Rápida, abra el proyecto de ejemplo pre-codificado “**Happiness & children Stage II**” via menú de Ayuda.

Hay varias formas para consultar sus datos. Cuatro se examinan a continuación.

- Recuperación simple
- Recuperaciones complejas con la herramienta de consulta
- Matrices Códigos-Códigos (Explorador de co-ocurrencias)
- Matrices Códigos-Documentos (Tabla Códigos-Documentos Primarios)

En el Administrador de Memos encontrará algunas preguntas formuladas para el conjunto de datos de ejemplo.

Recuperación simple

El enfoque clásico es usar las categorías creadas en el curso de su análisis: el investigador puede formular preguntas diferentes pertenecientes a un código específico. Usted ya está familiarizado con esta opción de recuperación: haga doble clic en un código en el Administrador de Códigos para acceder a una lista de sus citas.

Para crear una salida de las citas codificadas, seleccione uno o más códigos en el Administrador de Códigos, por ejemplo seleccione el código “def happiness: fulfillment”.

En el menú Administrador de Códigos, seleccione **OUTPUT / QUOTATIONS FOR SELECTED CODE(S)**. En la mayoría de los casos, hay cuatro opciones:

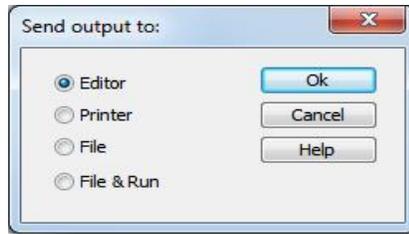


Figura 59: Opciones de salida

Seleccione Editor para visualizar la salida en un editor de texto enriquecido. Después de revisarlo, todavía puede salvarlo desde allí o imprimirlo.

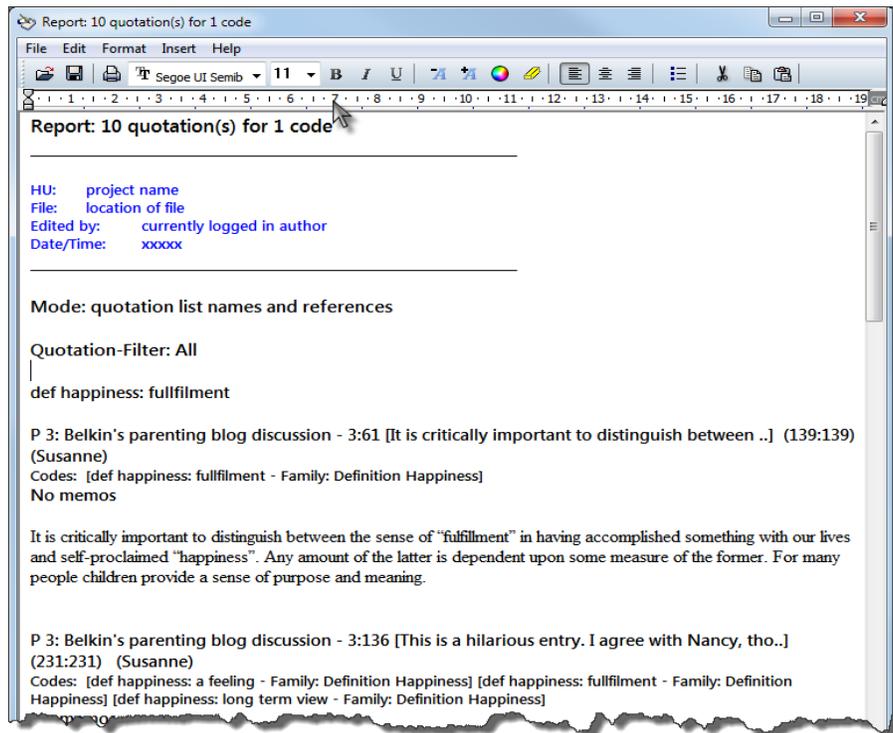


Figura 60: Reporte de segmentos de datos codificados

Comparación por grupos

El botón **Ámbito** en la Herramienta de Consulta le permite combinar consultas de códigos con variables. Comparemos, por ejemplo, respuestas en el blog y respuestas de la encuesta:

Doble clic en el código "reasons for hc: altruism" (altruismo como razón para tener hijos). Resultan 16 citas.

Haga clic en el botón **Ámbito** de la Herramienta de Consulta. Se abre la ventana **Ámbito de la Consulta**.



Figura 62: Establecer un ámbito para comparar y contrastar grupos de documentos

Coloque la ventana **Ámbito de la Consulta** junto a la herramienta de consulta y haga doble clic en la Familia de Documentos Primarios: ***blogs**.

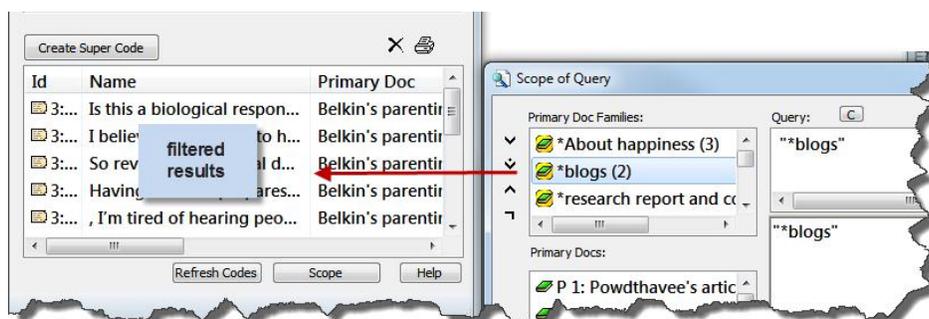


Figura 63: Panel de resultados de la herramienta de consulta

Los resultados filtrados, 13 citas, se muestran en el panel de resultados de la herramienta de consulta.

Ahora haga clic en la Familia de Documentos Primarios: **imported survey data**. Esta vez el panel de resultados solo muestra 3 citas.

Pruebe otra comparación, ahora entre las respuestas de hombres y mujeres de la encuesta: haga doble clic en el código "reasons for nhc: self-centered" (ser centrado en uno mismo como razón para no tener hijos). Seleccione como ámbito **Gender::female** y lea las 7 citas resultantes. Ahora seleccione el ámbito **Gender::male** y lea las 6 citas resultantes.

Recuerde que puede ver las citas en contexto haciendo doble clic en ellas en el panel de resultado. O crear una salida de texto enriquecido al hacer clic en el botón de la impresora.

¿Son similares o diferentes las respuestas?

Explorador de co-ocurrencias

Cierre la ventana de la Herramienta de Consulta.

El Explorador de Co-ocurrencias permite formular un tipo diferente de preguntas. Con esta herramienta, se puede pedir a ATLAS.ti que muestre todos los códigos que co-ocurren en todos sus documentos primarios. El resultado es una tabulación cruzada de todos los códigos.

En lugar de hacer una tabulación cruzada de todos los códigos del proyecto, a menudo es más significativo aplicar filtros para ciertos códigos y documentos con el fin de concentrarse en una serie de conceptos más específicos. La salida del Explorador de Co-ocurrencias puede mostrarse en una vista de árbol o como una matriz de datos.

Veamos la matriz código-código para este proyecto de ejemplo. Para este ejercicio se ha preparado una familia especial de código que nos ayudará a obtener un panorama de las respuestas a la pregunta por qué sí o por qué no tener hijos planteadas por los participantes. La familia contiene los dos atributos de códigos (#fam: tiene hijos y #fam: no tiene) además de todos los subcódigos de las dos categorías "razones para tener hijos" y "razones para no tener hijos".

Primero necesitamos establecer esta familia como filtro: En el menú principal seleccione: **CODES / FILTER / FAMILIES**: "for Quick Tour: Cooccurrence Example". Luego de establecer un filtro, todos los campos afectados aparecen en un color amarillo pálido.



Figura 64: Establecer como filtro una familia de código

En el menú principal seleccione **ANALYSIS / CODE COOCCURRENCE TABLE**.

A continuación debe seleccionar los códigos que deben mostrarse en las filas y en las columnas:

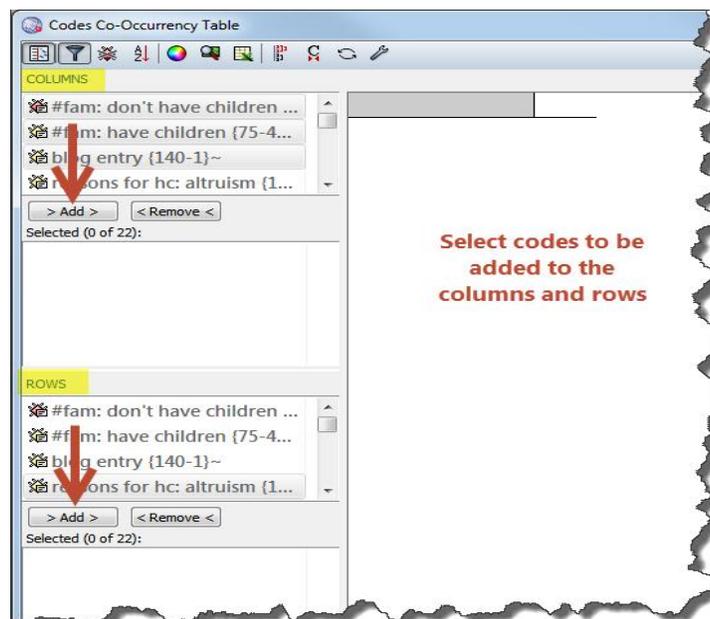


Figura 65: Seleccionar códigos en filas y columnas

Seleccione los códigos #fam: don't have children / have children y blog entry como columnas y todos los otros códigos como filas.

	#fam: don't have children	#fam: have children	blog entry
reasons for hc: altruism	8	13	
reasons for hc: always kne...	1	3	
reasons for hc: biology (22...	5	15	
reasons for hc: cultural em...	6	15	
reasons for hc: feel good a...	n/a	12	13
reasons for hc: focusing ill...	n/a	1	1
reasons for hc: for oneself	3	4	13
reasons for hc: personality	2	n/a	2
reasons for hc: richer life	n/a	6	6
reasons for hc: shaping a l...	n/a	5	7
reasons for hc: unconditio...	n/a	5	6
reasons for nhc: adoption	3	1	4
reasons for nhc: being the	4	n/a	4
reasons for nhc: don't feel	3	n/a	4
reasons for nhc: not worth	3	1	4
reasons for nhc: personalit	4	1	5
reasons for nhc: responsib	n/a	1	1
reasons for nhc: self-cente	3	1	6
reasons for nhc: state of th	4	n/a	6

Figura 66: Resultados de una consulta de co-ocurrencia

Si hace doble clic en una celda, se abre la lista de citas codificadas. En caso de superposición, la lista muestra dos citas para una co-ocurrencia.

Haga clic en el campo para ver desplegada en contexto la cita.

Code	Value	Quote
reasons for hc: altruism	1	n/a
reasons for hc: always kne...	3	3:111 For me having children was something I had fiercel.. (216:216) 3:161 My children were my joy as a young mother with a h.. (384:38... 3:175 Somewhere along the way we got the idea that being.. (256:25... 3:281 My children were my joy as a young mother with a h.. (384:38... 3:294 I had a long, long list of reasons why I didn't wa.. (12:13) 3:313 For me having children was something I had fiercel.. (216:216) 3:321 I think a lot of parental unhappiness has to do wi.. (255:256) 3:381 I was not deluded at all, I was very conscious of .. (12:12)
reasons for nhc: adoption	n/a	3
reasons for nhc: being the	n/a	2
reasons for nhc: don't feel	1	4

Figura 67: Visualizar las citas que co-ocurren

Además de las frecuencias de co-ocurrencia, es posible también presentar a un lado un valor de coeficiente. Se trata de una medida de la fuerza o intensidad de la co-ocurrencia entre dos códigos. Los valores del coeficiente se encuentran entre 0 y 1. Lo que, por ejemplo, es una opción valiosa al trabajar con un número grande de casos, v.gr., al analizar datos de encuestas.



Haga clic en el botón de los coeficientes-c para ver los valores del coeficiente (aún cuando no haga mucho sentido para esta pequeña muestra de datos). Para una explicación detallada sobre cómo se calcula el coeficiente-c, ver el manual completo.

Recuperación cuantitativa en formato Excel



Una serie de funciones le permite generar sus resultados directamente en una tabla Excel. Se muestran a continuación dos de ellas.

Por ejemplo, se puede exportar la Tabla de Co-ocurrencia que recién ha creado.

En la barra de herramientas de la Tabla de Co-ocurrencia, haga clic en el botón: "Exportar la tabla a Excel" que se muestra en la figura anterior. En el siguiente menú, seleccione la opción de salida **FILE & RUN** (que se refiere a la ejecución de cualquier aplicación necesaria para abrir este nuevo archivo, no para hacer una escapada rápida). Escriba un nuevo nombre de archivo o use el título por omisión; guarde el archivo y espere a que sea cargado.

Otra salida Excel que ATLAS.ti ofrece es la tabla Códigos-Documentos Primarios. La cual es una lista de las frecuencias de códigos o familias de código por documentos o familias de documento.

Antes de ejecutar un análisis, debemos quitar el filtro global que aún está establecido: Seleccione **TOOLS / RESET ALL FILTERS**.

Luego, seleccione **ANALYSIS / CODES-PRIMARY DOCUMENTS TABLE**. En esta oportunidad, deseamos comparar declaraciones que expresan efecto, sea positivo o negativo, de la paternidad a través de diferentes grupos.

Para este propósito, se han creado dos familias de código que agrupan todos los códigos sobre efectos positivos y negativos de la paternidad. Seleccione estas dos familias de código en la lista.

Los documentos y grupos de documento que deseamos comparar son:

- P3: Discusión en el blog de paternidad de Belkin
- P5: Discusión en el blog del New York magazine
- encuestados con niños
- encuestados sin niños
- encuestados que respondieron la pregunta sobre la felicidad con: "niños traen felicidad" o "niños traen realización".

En el lado derecho de la ventana, seleccione las opciones como se muestra en Figura 68 abajo.

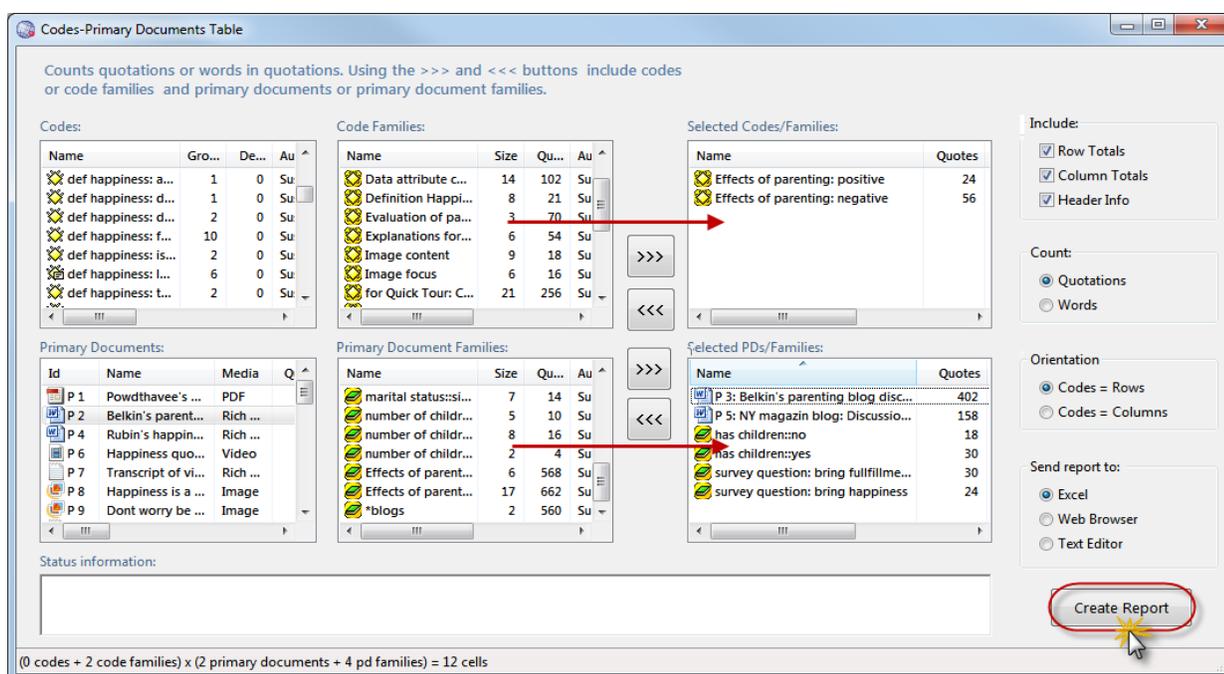


Figura 68: Configurar opciones para la Tabla Códigos-Documentos Primarios

Clic en el botón **Create Report**.

Antes de que la tabla se abra en Excel, se le pedirá convertir los resultados exportados. Confirme el mensaje.

	P 3: Belkin's parenting blog discussion	P 5: NY magazin blog discussion	has children no	has children yes	survey question: bring fulfillment & purpose	survey question: bring happiness	TOTALS:
Effects of parenting: negative	23	13	4	8	9	5	62
Effects of parenting: positive	16	4	2	2	3	1	28
TOTALS:	39	17	6	10	12	6	90

Figura 69: Salida formateada de Excel para una tabla códigos-documentos primarios

En todos los grupos encontramos más declaraciones negativas que positivas. Esto fue evidente mientras se codificaban los datos. Pero al mismo tiempo, otra observación interesante fue que las explicaciones sobre la parte más difícil de ser padre fueron casi inmediatamente seguidas por un "pero". Lo que dio lugar a los siguientes cuatro códigos: trabajo duro pero: dilema/ realización / alegría / recompensa que vale la pena. Estos cuatro códigos se agruparon en una familia de código denominada "el grupo PERO".

Mirando tales resultados, la inmediata siguiente idea es comparar aquellas personas que expresaron efectos negativos y las que expresaron efectos positivos con los códigos "PERO". La herramienta de consulta permite crear familias de documento con base en los resultados de una consulta de código. Los que ya han sido creados en este proyecto de ejemplo.

	Effects of parenting:		TOTALS:
	negative	positive	
hard work but: a worthwhile trade-off	6	6	12
hard work but: fulfillment	6	5	11
hard work but: joy	8	8	16
hard work but: rewarding	8	7	15
TOTALS:	28	26	54

Figura 70: Comparar diferentes grupos de encuestados

Por lo tanto, la siguiente tabla que puede ejecutar es una que esté basada en los códigos del grupo "PERO" comparando los encuestados que reportaron efectos positivos o negativos de la paternidad. Pueden existir superposiciones, pero ellas pueden abordarse en estadios avanzados del análisis.

La tabla de resultados no muestra ninguna diferencia entre los dos grupos. Ahora depende de usted interpretar los resultados. Ya está a la mitad del análisis. Con base en la información brindada en las tablas Excel, usted puede ir a los datos en ATLAS.ti, leer las respuestas detrás de los números, comenzar su interpretación y empezar a escribir memos analíticos.

The screenshot shows the ATLAS.ti interface with the following data:

Name	Quotes
hard work but: a worthwhile...	6
hard work but: fulfillment~	6
hard work but: joy	8
hard work but: rewarding	10

Name	Quotes
Effects of parenting: negative	662
Effects of parenting: positive	568

Options in the interface:

- Include:** Row Totals, Column Totals, Header Info
- Count:** Quotations, Words
- Orientation:** Codes = Rows, Codes = Columns
- Send report to:** Excel, Web Browser, Text Editor

Buttons:

Figura 71: Comparar encuestados del "grupo PERO" en relación con su perspectiva sobre los efectos de la paternidad

Vistas de red y vinculación

La visualización puede ser un elemento clave al descubrir conexiones entre conceptos, interpretar sus hallazgos y comunicar efectivamente sus resultados. Las vistas de red en ATLAS.ti le permiten lograr estos tres importantes objetivos. Estos pequeños segmentos de su red más grande de análisis se modelan usando el Editor de vistas de red, un intuitivo espacio de trabajo que nos gusta también pensar es fácil de mirar.

Explorar las vistas de red

El siguiente ejercicio requiere que trabajemos con datos en una etapa posterior de análisis, v.gr., un archivo de proyecto que ya contenga algunos códigos. Así, una vez más trabajamos con estadio II del proyecto. Si no está abierto aún, haga clic en **HELP** en el menú and principal y seleccione el proyecto "Children and Happiness - stage II" del submenú **QUICK TOUR**.

Haga clic en la opción **NETWORKS / NETWORK VIEW MANAGER** del menú principal. Seleccione la primera Vista de Red en la lista "Children + Happiness".

Las vistas de red contienen una amplia variedad de características y opciones. Aquí solo una muestra para empezar:

- Dependiendo del tamaño de su pantalla, agrande o maximice la vista de red y ajústelo al tamaño de su ventana: **LAYOUT / FIT TO WINDOW**.
- Mueva un objeto al seleccionarlo y arrastrarlo a diferentes lugares en la vista de red.
- Haga clic derecho en un vínculo o código para ver series de opciones en el menú contextual.
- Explore diferentes opciones en el menú **DISPLAY**.

Luego de experimentar con algunas de estas funciones, cierre la vista de red. Seleccione **No** cuando se le pregunte si desea guardar los cambios.

También tiene acceso a vistas de red previamente guardadas desde el botón de red en la barra del menú principal. Seleccione, por ejemplo, "hyperlink web...":

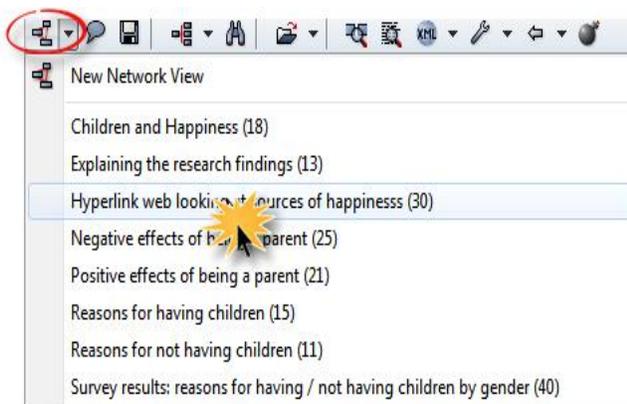


Figura 72: Abrir una red existente via la barra principal de herramientas

El tamaño de la imagen de los documentos de los nodos DP se ajustan para lograr la imagen completa. Si no desea ver las imágenes, seleccione **DISPLAY / FILL IMAGE FOR PDs** en el menú de la vista de red.

Vistas previas de red

El administrador de vistas de red ofrece diferentes opciones. Una de ellas es la vista Mosaicos. Con tamaños de vista previa que van desde Grande hasta Godzilla, el icono estándar se vuelve imagen.

- Abra el Administrador de Vistas de Red (**NETWORKS / NETWORK VIEW MANAGER**).
- Seleccione **VIEW / TILES** y luego **VIEW / PREVIEW SIZE: JUMBO**. O intente otros tamaños.

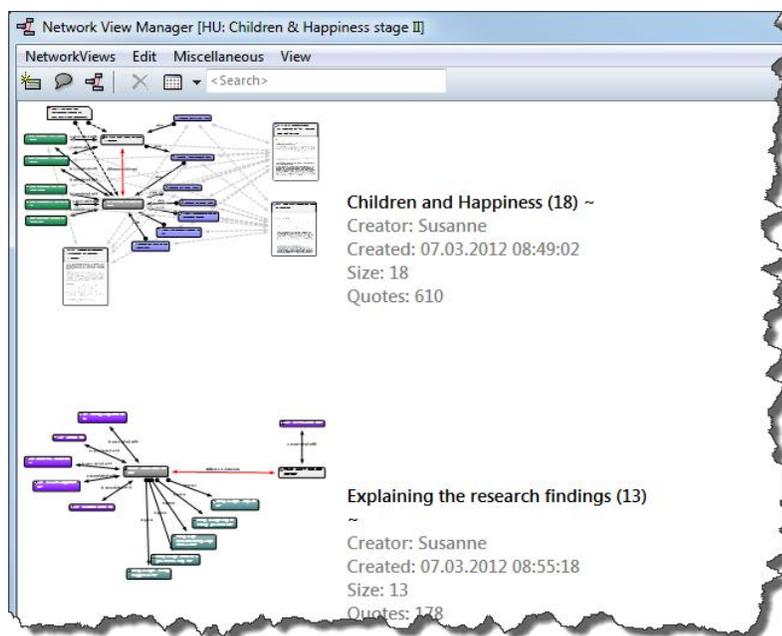


Figura 73: Imágenes de vistas previas de red en el Administrador de Vistas de Red

Crear su propia vista de red



Hay varios caminos para crear una nueva vista de red.

Se puede iniciar al seleccionar códigos en el Administrador de Códigos. Haga clic en el botón de vista red en la barra de herramientas Administrador de Códigos. Se abre el editor de Vistas de Red.

O: Desde el menú principal seleccione **NETWORKS / NEW NETWORK VIEW**. Ingrese un nombre para su nueva red. Se abre el editor de Vistas de Red. En el menú seleccione **NODES / IMPORT NODES...** Además de códigos, se pueden seleccionar otros objetos a importar (ver Figura 74).

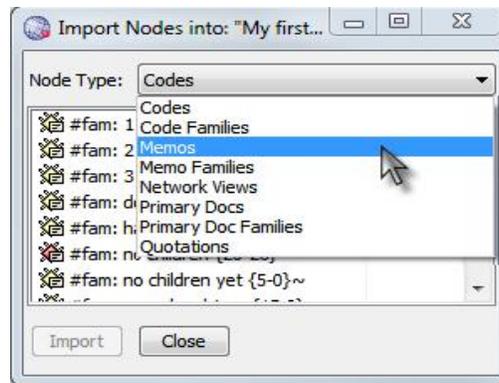


Figura 74: Importar diversos tipos de nodo en una vista de red

Seleccione algunos códigos a importar y si quiere algunos otros elementos. También se puede arrastrar y soltar los elementos desde los administradores o desde el área de margen a la vista de red.

Si selecciona elementos que ya han sido vinculados en algún lugar en su UH, los vínculos se mostrarán inmediatamente. La cantidad de vínculos para códigos y memos se indican por el segundo número entre paréntesis.

En el ejemplo siguiente, se han seleccionado los códigos centrales C_CHILDREN, HAPPINESS, REASONS FOR HC (tener niños) y HARD WORK BUT.... pero no están vinculados todavía.

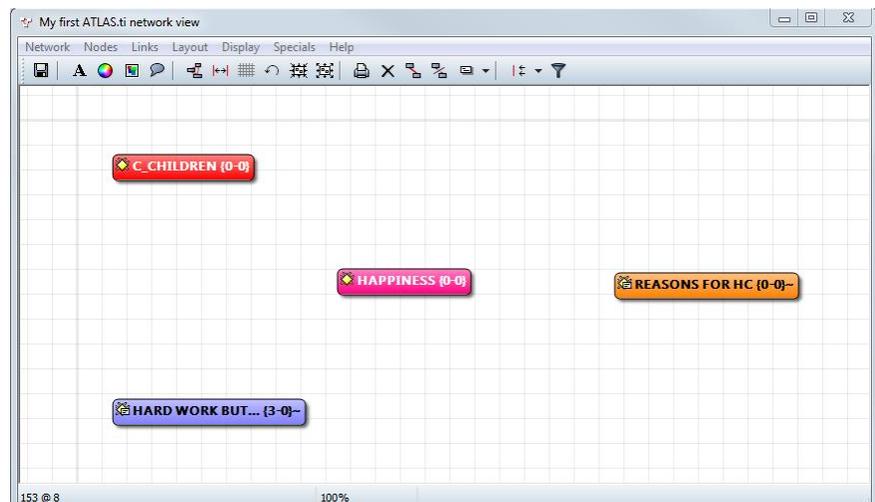


Figura 75: Vista de red con nodos de código no vinculados

Seleccione un código. Un punto rojo aparece en la esquina superior izquierda del nodo. Haga clic en tal punto rojo con el botón izquierdo del ratón y arrastre el cursor hacia el código que desea vincular.

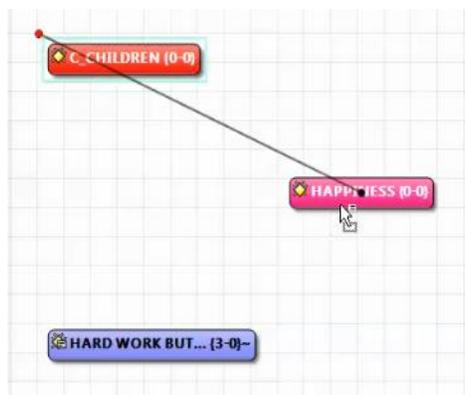


Figura 76: Vincular nodos

Libere el botón izquierdo en la parte superior del nodo. Se abre una lista de relaciones que consiste en las relaciones por omisión más las relaciones de los proyectos actualmente abiertos.

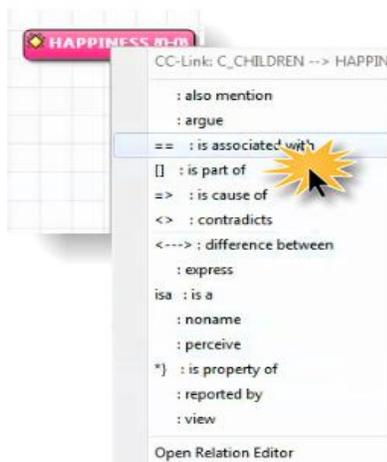


Figura 77: Seleccionar una relación para vincular dos nodos de código

Seleccione una de estas relaciones. Ahora están vinculados los dos códigos.

Repita este proceso para vincular los otros nodos en la vista de red de esta manera (ver Figura 78 abajo).

Se pueden usar relaciones específicas con propiedades definibles para vínculos código-código y vínculos cita-cita, es decir, "hipervínculos." Todas las otras relaciones de objeto son vínculos simples sin atributos y se muestran como líneas simples (ver el manual completo para más detalles).

Haga clic derecho en un vínculo con nombre para ver algunas opciones adicionales. Por ejemplo, puede agregar un comentario a la relación o cambiar la dirección del vínculo. Lo cual, por supuesto, solamente aplica para relaciones no simétricas. Para relaciones simétricas, tal como “está asociado con”, cambiar la dirección del vínculo no hace diferencia. Es posible también seleccionar una relación diferente o cortar el vínculo.

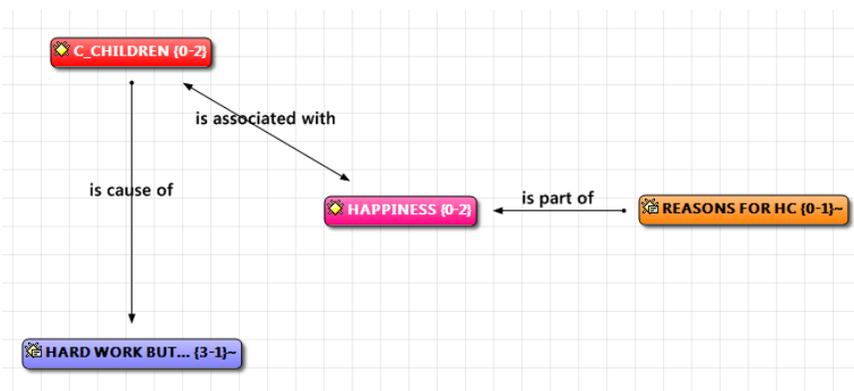


Figura 78: Una pequeña vista de red basada en códigos vinculados

Se puede crear cualquier número de nuevas relaciones y cambiar las propiedades de los vínculos. Los vínculos pueden presentarse en diferentes colores y anchos. Se requiere abrir el Editor de Relaciones para crear nuevas relaciones y definir o cambiar propiedades (la última opción en la lista de relaciones, ver Figura 77). Consulte por favor el manual completo para instrucciones paso-por-paso.



Los nodos pueden visualizarse con o sin mapas de bits (ver el menú Mostrar). Además, las etiquetas de nodos o cajas se pueden mostrar en códigos de color definidos por los usuarios. Haga clic en el círculo de color en la barra de herramientas.

Los colores de código pueden también configurarse en el Administrador de Códigos (busque el botón de color que se muestra en el lado izquierdo).

Exportar una vista de red

Las Vistas de Red pueden exportarse como archivos gráficos e insertarse en otras aplicaciones. O los puede copiar y pegar directamente en archivos MS Word o PowerPoint.

Para guardar una vista de red como archivo gráfico, seleccione **NETWORK / SAVE AS GRAPHIC FILE**.

Para pegar una vista de red en otros documentos, seleccione **NETWORK / COPY TO CLIPBOARD** (luego, todos los nodos o solo los seleccionados). En Word y otras aplicaciones, necesita seleccionar la opción **PASTE SPECIAL** para insertarla.

Crear Reportes

ATLAS.ti ofrece una serie de reportes via flexibles láminas estilo XML/XSLT. Si usted es experto en XSLT, puede crear cualquier salida que desee con base en el archivo XML sin editar de su proyecto ATLAS.ti.

Para crear un archivo XML, haga clic en el botón XML en la barra de herramientas y seleccione la opción **EXPORT HU TO XML**.

Para todos los demás, hemos reunido una selección de útiles reportes. Haga clic en el botón XML, o seleccione **PROJECT / EXPORT / XML EXPLORER**.

El Explorador divide las láminas estilo disponibles en tres grupos: Reportes, Viewers, y Programación/Demos:

- **Reportes**, ofrece una serie de reportes predefinidos clasificados por Códigos, Familias, Memos, Vistas de Red, Documentos Primarios y Citas.
- **Visualizadores**, incluye láminas estilo que ofrecen varias formas de presentación para la UH.
- **Programación /Demos**, proporciona láminas estilo que pueden inspirarle y ayudarle a escribir láminas adicionales en su propio estilo para crear el reporte que usted desea.

ATLAS.ti - XML Explorer

Double-click one of the style sheets below to start [28]:

Name	Ver...	Modified	Description	Category	Complex...
Report					
Codes: Code Book	2.1	07.05.2012 10:...	An overview of all codes, including additional infor...	Report	low
Codes: List of Codes and Associated Families	2.1	07.05.2012 10:...	A list of codes with code families	Report	low
Codes: List of Codes by Primary Document	2.1	07.05.2012 10:...	Lists all PDs and codes used	Report	medium
Families: List of Code Families and their Members	2.1	19.04.2012 17:...	A list of codes and code families	Report	low
Families: List of Memo Families and their Members	2.1	19.04.2012 17:...	A list of memos and memo families	Report	low
Quotations: by Code (alternative view)	2.1	07.05.2012 10:...	Show all quotations for each code (with PDs, ...)	Report	medium
Viewer					
HU Entity Browser	2.1	19.04.2012 17:...	A simple browser displaying all major HU object cat...	Viewer	medium
HU Entity Browser	2.1	19.04.2012 17:...	A simple browser displaying all major HU object cat...	Viewer	medium
Semi-Raw Xhv...	2.1	19.04.2012 12:...	Shows the raw XML tree structure, with syntax color...	Viewer	low
XML-Structure/Statistics	2.1	19.04.2012 12:...	A quick overview of the XML structure	Viewer	simple
Programming/Demos					
Network Demos	2.1	19.04.2012 16:...	Displays network views as pseudo-graphical networks	Program...	simple
Style Switcher	2.1	19.04.2012 12:...	Switch dynamically between CSS stylesheets and vie...	Program...	medium
Very Simple Stylesheet (1) - Templates	2.1	03.02.2012 02:...	Show all quotes for each primary documents. Uses o...	Program...	low
Very Simple Stylesheet (2) - Basic Logic	2.1	03.02.2012 02:...	Count the amount of codes per code family; output	Program...	low

Figura 79: Explorador XML

Están disponibles los siguientes reportes predefinidos:

Report

- Codes: Code Book
- Codes: List of Codes and Associated Families
- Codes: List of Codes by Primary Document
- Families: List of Code Families and their Members
- Families: List of Memo Families and their Members
- Families: List of PD Families and their Members
- Memos: All Memos Including Content
- Memos: List of Memos and Associated Memo Families
- Memos: Memos with Content + Linked Quotations
- NWW: List of Code-Code Links with comments
- NWW: List of Code-Code Links with comments
- NWW: List of Hyperlinks with Comments
- NWW: List(s) of Memo Links
- PD: List of Primary Documents and Associated Families
- PD: Report of all Commented Quotations by PD
- Quotations: by Code
- Quotations: by Code - Report of all Coded Quotations by Code (plus Comments)
- Quotations: by Code (alternative view)

Figura 80: Reportes disponibles

Si hace clic en un reporte, se brinda una descripción corta en el campo de comentario en la parte inferior de la ventana del Explorador XML.

Cómo crear un reporte

Seleccione uno de los reportes y haga doble clic.

Se abre una ventana que ofrece las siguientes tres opciones de exportación:

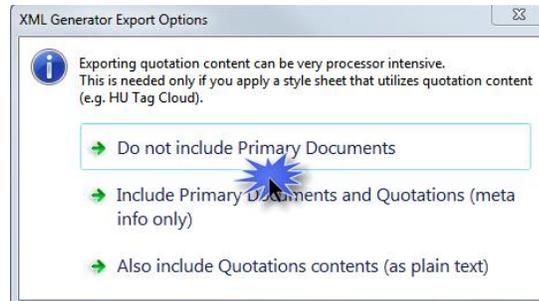


Figura 81: Opciones para exportar XML

La última opción (Incluir también contenido de las citas (como solo texto)) exporta todo el contenido de la UH. Esto, sin embargo, no es siempre necesario.

Para exportar un libro de códigos, por ejemplo, solo necesita exportar los nombres de códigos y comentarios. Por consiguiente, seleccionar la primera opción: **Do not include Primary Documents**, es suficiente. Si no está seguro cuánta información necesita, estará a salvo si selecciona la tercera opción (Incluir también contenido de las citas). Solo que toma un poco más de tiempo crear el reporte.

Crear un libro de códigos

Haga doble clic en el reporte: **Codes: Code Book**.

Seleccione la primera opción de exportación: **Do not include Primary Documents**.

Espere que su explorador abra (ver Figura 82).

Coding: Code Book

Number of Codes: 141, commented: 96

Code Info	Comment	Author
EX: EXPLANATION	■ explanations why numerous studies have found a negative correlation between having children and happiness / life satisfaction / well-being	Susanne
ex: attitude	■ [no entry]	Susanne
ex: narcissic culture	■ [no entry]	Susanne
ex: salient experiences	■ this code needs to be considered in relation to the issue whether it is really happiness that is important to look at - thus asking the right question	Susanne
ex: self-delusion	■ explaining the findings with the self-delusion argument	Susanne
ex: work-life balance	■ explaining the findings with an imbalance between work and life due to children	Susanne
ex: wrong expectations	■ [no entry]	Susanne
GIVE	■ What children give	Susanne
give: joy	■ children give joy	Susanne
give: purpose and meaning	■ children give purpose and meaning to life	Susanne
give: special moments	■ The special moments that you have with kids make it worthwhile the effort	Susanne
HAPPINESS	■ [no entry]	Susanne
Happiness - Joy	■ this code is used when the difference between happiness and joy is debated.	Susanne
Happiness: effect of wanting children	■ or different outcomes than happiness - the point here is whether there are differences when there is a strong desire to have kids	Susanne
Happiness: is not the key	■ statements where people express that happiness is not the key question when it come to decide whether to have a child or not	Susanne

Figura 82: Reporte de libro de códigos

Intente algunas otras opciones, v.gr. Familias: Lista de familias de código y sus miembros, o el reporte: *Citas: por Código*.

Iniciar un nuevo proyecto



Si se hace clic en el botón de cargador de archivo o en el menú principal **DOCUMENTS / NEW /** , se encuentra una serie de opciones para agregar documentos a un proyecto ATLAS.ti:

- Agregar documentos a Mi Biblioteca o a la Biblioteca del Equipo (ver el manual completo para mayores detalles).
- Agregar documentos desde la biblioteca.
- Importar documentos que usted ha transcrito usando el software de transcripción F4 o F5 (Mac). Las transcripciones se convierten en documentos incrustados y el archivo de medios asociados se agrega a la biblioteca (ver el manual completo para mayores detalles).
- Importar datos de encuesta con base en hoja de cálculo Excel. Los datos con base en el caso se importan como documentos incrustados.
- Crear un nuevo documento de texto incrustado.
- Crear un nuevo DP Google Earth.
- Crear una instantánea desde la ubicación actualmente cargada en Google Earth DP de imagen.
- Asignar documentos externos (vinculados). Por favor ver el manual de la V6 para una descripción de diferentes opciones de configuración de proyecto.

Proyectos de un solo usuario

Abra ATLAS.ti y seleccione **DOCUMENTS / NEW / ADD DOCUMENTS (MY LIBRARY)**.

Antes de que los documentos sean cargados a su proyecto, toma lugar una revisión de calidad.

Si desea agregar archivos de gran tamaño (> que 17000 MB) se le preguntará si quiere vincularlos a su proyecto en lugar de agregarlos a su biblioteca.

Si los archivos de fueron guardados con una tasa de bits variable, ATLAS.ti ofrece convertirlos en archivos con una tasa de bits constante. Lo que incrementa la precisión de las citas.

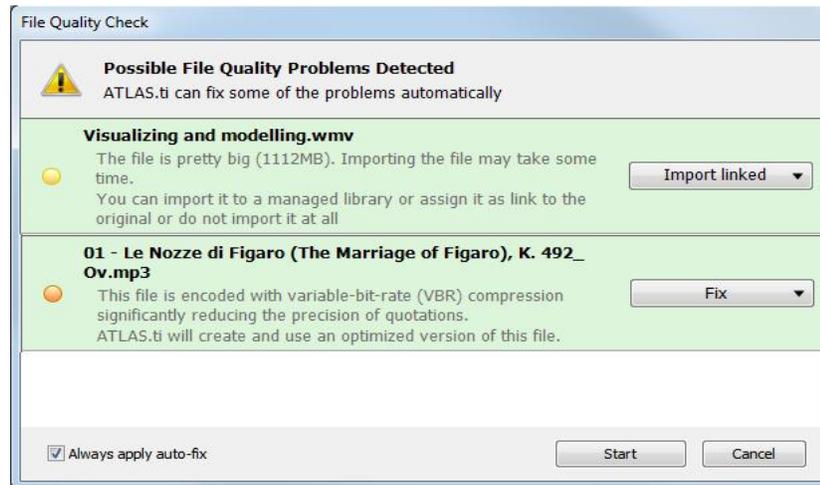


Figura 83: Revisión de calidad del archivo durante la importación

Luego de que haya agregado documentos a su proyecto, guarde su archivo de proyecto, la UH, en cualquier lugar de su computadora o en servidor: **PROJECT / SAVE (As...)**.

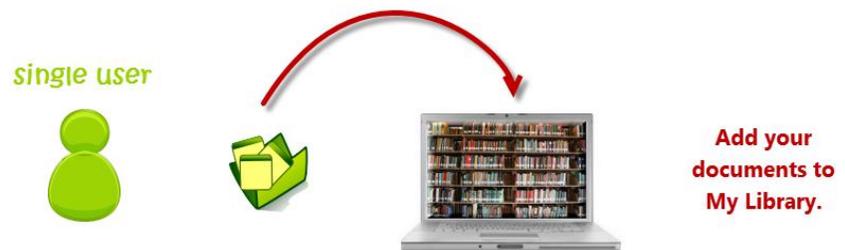


Figura 84: Crear un proyecto de usuario individual

Si trabaja con archivos de video de gran tamaño, asegúrese que cuenta con suficiente espacio en el disco duro o trabaje con documentos vinculados.

Los escenarios de trabajo en equipo se describen en el manual completo.

Y ¡Eso es todo!

¡Enhorabuena, ha llegado el final de la Guía Rápida de ATLAS.ti!

Después de trabajar a través de estos ejercicios, ahora tiene una comprensión razonable de los conceptos centrales y las funciones de ATLAS.ti 7. Usted debe ser capaz de evaluar cuán poderosa es una herramienta y tener una buena comprensión de cómo productivamente puede usarla en su trabajo cotidiano.

Le agradecemos por tomarse el tiempo para conocer nuestro producto y esperamos que esta demostración de su funcionalidad central le haya convencido que ATLAS.ti 7 es el software adecuado para sus necesidades.